



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT
TA'LIM MUASSASALARI AGENTLIGI
BUYRUQ**

“20” 01 20 22-yil

№ 4-AF

Toshkent sh.

**Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга қарши
курашиш тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида**

ISO 37001:2016 “Коррупцияга қарши кураш менежменти тизими – Талаблар ва уларни қўллашга доир тавсиялар” халкаро стандарти талаблари ва тавсияларини инобатга олган холда Президент таълим муассасалари агентлиги тизимида коррупцияга оид хукуқбузарликларни содир этилишига йўл қўймаслик ва бу борада самарали тизимни шакллантириш мақсадида

БУЮРАМАН:

1. Қуйидагилар:

Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга қарши курашиш сиёсати 1-иловага мувофиқ;

Президент таълим муассасалари агентлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш дастури 2-иловага мувофиқ;

Президент таълим муассасалари агентлигининг зиммасига юклатилган вазифа ва функцияларни амалга оширишда юзага келадиган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш методикаси 3-иловага мувофиқ;

Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга оид харакатлар тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарларни қабул килиш ва қайта ишлаш регламенти 4-иловага мувофиқ;

Президент таълим муассасалари агентлиги ходимларининг одоб-ахлок қоидалари 5-иловага мувофиқ;

Президент таълим муассасалари агентлигининг Одоб-ахлок комиссияси тўғрисидаги низом 6-иловага мувофиқ;

Президент таълим муассасалари агентлигининг Коррупцияга қарши курашиш комиссияси таркиби 7-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Шундай тартиб ўрнатилсинки, унга кўра таркибий бўлинмалар қуйидаги шаклларда Коррупцияга қарши курашишга масъул (Юридик) бўлимга (Ж.Шамшиев) коррупция холатлари тўғрисида маълумотларни доимий тақдим этиб боради:

а) Молия-иқтисод бошқармаси (А.Алимов) Президент таълим

муассасалари агентлиги (кейинги ўринларда - Агентлик) тизимидағи муассаса ва ташкилотларда үтказилған молиявий ўрганишларда коррупция ҳолатларини (талон-тарожлик, ўзлаштириш ва растрата, давлат хариди қонунчилік талабларини бузилиши ва б.) аниқлаган тақдирда (уч кун ичида) иш хужжатларидан нұсхаларни билдиришнома асосида;

б) Мактаблар фаолиятини мувофиқлаштириш бошқармаси (Г.Ишимова) Агентлик тизимидағи мактабларда үтказилған ўрганиш натижалари асосида коррупция ҳолатларини аниқлаган тақдирда (уч кун ичида) иш хужжатларидан нұсхаларни билдиришнома асосида;

в) Ташкилий назорат ва мурожаатлар билан ишлаш бўлими (Х.Усмонов):

жисмоний ва юридик шахслардан коррупция ҳолатлари тўғрисида оғзаки, ёзма, электрон шаклларда келиб тушган мурожаатларни;

жисмоний ва юридик шахсларнинг хуқуқларини амалга ошириш билан боғлиқ қарорлар қабул қилишда асессиз равишда белгиланған муддатлардан ортиқча кечикитириш (пайсалга солиш), улар мурожаатларини навбатма-навбат кўриб чиқиши ва ҳал этиш тартибига риоя этмаслик ҳолатлари бўйича таҳлилий маълумотномани ёзма шаклда.

3. Ахборот-коммуникация технологиялари бўлими (Р.Мусурмонов) Коррупцияга қарши курашишга масъул (Юридик) бўлим (Ж.Шамшиев) билан биргаликда жорий йилнинг 1 мартаға қадар коррупция ҳолатлари тўғрисидаги хабарларни қабул қилувчи қисқа рақамли ишонч телефонини (аутсорсинг тизими орқали) ишга тушириш чораларини кўрсин.

4. Молия-иқтисод бошқармаси (А.Алимов) қисқа рақамли ишонч телефонини (аутсорсинг тизими орқали) ишга тушириш билан боғлиқ сарф-харажатларни белгиланған тартибда қопланишини таъминласин.

5. Оммавий ахборот воситалари ва жамоатчилик билан алоказалар бўлими (Д.Собирова)га Агентликнинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати доирасида амалга оширилаётган ишларни оммавий ахборот воситалари, ижтимоий тармоқларда кенг ёритиб бориш тавсия этилсин.

6. Агентлик директорининг 2021 йил 27 августдаги 92-и/ч-сон буйруғининг 1-банди биринчи, иккинчи, учинчи хатбошилари ва 1, 2, 3-иловалари ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

7. Ташкилий назорат ва мурожаатлар билан ишлаш бўлими (Х.Усмонов) мазкур буйруқни Агентлик марказий аппарати ходимлари ҳамда идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларга ижро учун етказилишини таъминласин.

8. Мазқур буйруқ ижросининг назоратини ўз зиммамга қолдираман.

Директор

Х. Умарова

Президент таълим муассасалари
агентлиги директорининг
2022 йил “20” 01 даги
4 AF-сон буйругига
1-илова

Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга қарши курашиш СИЁСАТИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга қарши курашиш сиёсати (кейинги ўринларда - Сиёсат) ходимлар орасида ҳамда жамиятда коррупцияга қарши курашиш маданияти даражасини ошириш мақсадида Агентликнинг юқори ахлоқий меъёрларга содиқлигини, шунингдек, Агентликнинг ходимлари фаолиятида коррупциявий ҳуқуқбузарликларга муросасизлик ва уларни содир этишга йўл қўймасликин акс эттиради.

2. Сиёсат ISO 37001:2016 “Коррупцияга қарши курашиш менежменти тизимлари – Фойдаланиш бўйича талаблар ва тавсиялар” халқаро стандарти талабларини инобатга олган ҳолда коррупцияга қарши курашиш бўйича халқаро ташкилотлар тавсиялари ва етакчи халқаро амалиёт асосида Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

3. Президент таълим муассасаларининг (кейинги ўринларда – Агентлик) идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари ушбу сиёсатни фаолиятининг аҳамиятини ҳисобга олган ҳолда қабул қилишлари, коррупцияга қарши курашиш механизмларини, мавжуд бўлган коррупция хавфи, тажрибаси ва мавжуд манбалари асосида ишлаб чиқишлари ва амалга оширишлари лозим.

4. Агентликнинг марказий аппарати, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларининг коррупцияга қарши курашишнинг асосий мақсадлари қуидагилар ҳисобланади:

тизимда коррупцияни тубдан йўқотишга эришиш;

аҳолининг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини ошириш, жамиятда коррупцияга нисбатан тоқатсиз муносабатни шакллантириш;

идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари фаолиятининг барча соҳаларида коррупцияни олдини олиш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

коррупциявий ҳуқуқбузарликларни ўз вактида аниqlаш, уларга барҳам бериш, уларнинг оқибатлари, уларга олиб келувчи сабаблар ва шартшароитларни бартараф этиш, коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этганлик учун жавобгарликнинг муқаррарлиги тамойилини таъминлаш.

5. Сиёсат Агентликнинг ички ҳужжати сифатида юқорида кўрсатилган асосий мақсадларга эришиш учун идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари фаолиятида коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликларни профилактика қилиш ва уларга барҳам беришга қаратилган асосий талаблар ва тамойилларни белгилаб берувчи асос ҳисобланади.

6. Мазкур Сиёсатнинг талаблари эгаллаб турган лавозими ва бажарадиган вазифа ва функцияларидан қатъи назар Агентлик билан меҳнат муносабатларида бўлган барча ходимларга, шу жумладан, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари ходимларига тадбиқ этилади.

7. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларига ишга қабул қилинаётган ҳар қандай шахс ушбу Сиёсат билан имзо қўйган ҳолда танишишга ва унинг қоидаларига риоя қилишга мажбур.

8. Ушбу Сиёсат мақсадларида қўйидаги асосий тушунчалар ва атамалар қўлланилади:

алоқадор шахслар – ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

иш жараёнидаги меҳмондўстлик белгилари – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари ходимлари манфаатларида фаолият давомида ҳамкорлик ўрнатиш ва (ёки) қўллаб-куватлашга алоқадор харажатлар, шу жумладан, ишбилармонлик билан боғлиқ кечки овқат, транспорт ва яшаш харажатларини қоплаш билан боғлиқ харажатлар ва ҳ.к.;

коррупцияга қарши қурашиш талаблари бузилганлиги тўғрисида вижданонан хабар бериш – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари ходими томонидан коррупциявий ҳуқуқбузарлик содир этилганлиги (содир этишга суиқасд қилинганлиги) тўғрисида русхат этилган алоқа каналлари орқали асослилигига ишонч ҳосил қилган ҳолда йўллаган мурожаат;

контрагент (шартномавий шерик) – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари билан шартномавий муносабатларга (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

коррупция – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равища фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равища тақдим этиш;

коррупциявий ҳаракатлар – ходим томонидан пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали порани яъни пул, қимматбаҳо қофозлар, бошқа мол-мulkни, мулкий тусдаги хизматларни, бошқа мулкий ҳуқуқларни олиш, талаб қилиш, таклиф қилиш, ваъда қилиш ва бериш,

шунингдек, пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, ходим томонидан пора олиш ёки ҳукуқقا хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноконуний фойдаланиш;

коррупцияга оид ҳукуқбузарлик – коррупция белгиларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонун ҳужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

коррупцияга қарши қурашиш тизими – қўлланиладиган амалдаги қонунчилик ва ички ҳужжатларни коррупциявий жиҳатдан бузилишини бартараф этиш, Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари ходимлари томонидан юқори даражада касбий ва ахлоқий фаолият олиб боришларини таъминлаш бўйича чора-тадбирлар мажмуи;

коррупциявий ҳавф-хатар – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари номидан ва (ёки) уларнинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш эҳтимоли ва хавфи;

манфаатлар тўқнашуви – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлиги унинг хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда ходимнинг шахсий манфаатдорлиги билан Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

расмиятчиликни соддалаштириш учун тўловлар – белгиланган тартиб-таомиллар бажарилишини таъминлаш ёки тезлаштириш, тегишли қонунчилик, нормалар ва қоидаларда назарда тутилмаган ҳаракатлар содир этиш учун ғайриқонуний равишда бериладиган пул маблағлари, мол-мулк, мулкий ҳукуқлар, хизматлар ва бошқа моддий ёки номоддий наф;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

ходим – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

яқин қариндошлар – ота-она, туғишиган ва ўгай ака-укалар ва опа-сингиллар, эр (хотин), фарзандлар, шу жумладан фарзандликка олинганлар, боболар, бувилар, неваралар, шунингдек эрнинг (хотиннинг) ота-онаси;

2-боб. Коррупцияга қарши курашишнинг асосий тамойиллари

9. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар коррупцияга қарши курашиш тизимини қуйидаги тамойилларга асосланиб амалга оширади:

қонунийлик – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари, давлат органларида коррупцияга қарши курашиш бўйича жаҳонда тан олинган амалиётни ҳисобга олган ҳолда ҳамда Агентлик тизимининг белгиланган ички ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади;

коррупцияга тоқатсизлик – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ўз фаолиятининг барча соҳаларида коррупциянинг ҳар қандай шакллари ва кўринишларига муросасиз муносабатда бўлади. Ходимларга коррупциявий хавф-хатар келиб чиқиши мумкин бўлган фаолиятда бевосита ёки билвосита иштирок этиш тақиқланади;

очиқлик ва шаффофлик – Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш соҳасида қабул қилинган ва амалга оширилаётган чора-тадбирлар ҳақида Агентлик ходимлари ва контрагентларини, кенг жамоатчиликни хабардор қилиш;

коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирларнинг превентивлиги, тизимлилиги ва ўзаро боғлиқлиги – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар коррупциявий хатти-ҳаракатлар содир этилишига ва коррупциявий хавф-хатарларга кўмаклашувчи сабаб ва шарт-шароитларни бартараф этишга қаратилган превентив чора-тадбирларни амалга оширишга устувор аҳамият беради. Коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар аниқланган хавф-хатарлар даражасига мувофиқ келади ҳамда Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларининг барча функциялари ва йўналишларига интеграция қилинган коррупцияга қарши курашиш тизимига бирлаштирилган;

коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликлар учун жавобгарликнинг муқаррарлиги – коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликларни содир этган Агентлик тизими ходимлари ўзининг мақоми ва эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар Агентликнинг ички ҳужжатлари ва амалдаги қонунчиликка мувофиқ жавобгарликка тортиладилар;

техника тараққиётининг ютуқларидан фойдаланиш – Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда коррупцияга қарши курашиш тизимини яратишда илм-фан тараққиётининг сўнгги ютуқларидан, шу жумладан, интеграциялаштирилган ахборот тизимларидан фойдаланишга интилади;

тўғридан-тўғри раҳбариятга мурожаат қилиш – Агентлик тизимининг ҳар бир ходими коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилганлиги тўғрисида ишончли ва асосли маълумотлар мавжуд бўлганда

белгиланган чораларни кўриш учун тўсқинликсиз идора раҳбари ва агентлик директорига мурожаат қилиши мумкин;

фуқаролик жамияти вакиллари билан ўзаро ҳамкорлик –ўзларига юклатилган функцияларни бажаришда Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар фаолиятини ҳалоллик, холислик ва мустақиллик асосида мустақил назорат қилиш мақсадида фуқаролик жамияти вакилларини жалб этадилар;

коррупцияга қарши курашиш тизимини доимий равишда такомиллаштириш – коррупцияга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш ҳамда коррупциявий хавф-хатарларни амалга ошириш натижаларига кўра Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимининг самарадорлигини тўхтовсиз равишида ошириш чораларини кўрадилар.

3-боб. Коррупцияга қарши курашиш тизимининг элементлари

10. Коррупцияга “мутлақо тоқатсизлик” тамойилига таянган ҳолда барча ходимларга коррупция билан боғлиқ ҳар қандай хатти-ҳаракатларда иштирок этиши, яъни пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат қилиши ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора, яъни пуллар, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулк, мулкий тусдаги хизматларни беришни талаб қилиш, товламачилик қилиш, ваъда бериш ва пора бериш, пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, щахс томонидан пора олиш ёки ғайриконуний бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиши қатъиян тақиқланади.

11. Қуйидагилар Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимининг асосий элементлари ҳисобланади:

а) коррупцияга қарши курашиши бўйича асосий ички ҳужжатлар мавжудлиги, яъни Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиши тизимининг асосини:

мазкур Сиёsat;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари;

б) “Юқоридан қутига муносабат” – Юқори даражада раҳбарлик намунаси:

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларнинг раҳбарлари, шунингдек, таркибий бўлинмаларининг раҳбарлари ўзига бўйсунувчилар, фуқаролар ва юридик шахслар билан муносабатларда ҳалол, адолатли ва мустақил хулқ-атвор намунаси бўлишлари керак;

Агентлик директори, агентлик директорининг ўринбосарлари, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар раҳбарлари коррупцияга қарши курашиш

самарали тизимни яратиш ва амалга оширишда қуидагилар орқали етакчиликни намойиш этадилар:

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар фаолиятининг хавф-хатарга эга функциялари (йўналишлари)га коррупцияга карши курашиш самарали чора-тадбирлар ва тартибларни жорий этиш, шу жумладан, коррупцияга қарши курашиш дастури, йўл харитасини ишлаб чиқиш ва унинг ижросини назорат қилиш орқали кўмаклашиш;

ўз мансаб мажбуриятларини бажариш доирасида, ходимларда коррупциянинг барча шакллари ва кўринишларига муросасиз муносабатни шакллантирган ҳолда коррупцияга қарши курашиш бўйича қонунчилик нормалари ва қабул қилинган ички ҳужжатларга риоя қилиш ва ахлоқий хулқатвор юзасидан шахсан намуна сифатида намоён бўлиш;

в) коррупциявий хавф-хатарни аниқлаш ва баҳолаи:

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар функцияларининг хусусияти, ташкилий тузилмаси, жамият ва бошқа шахслар билан ўзаро фаолият олиб боришига ҳамда бошқа ички ва ташқи омилларга боғлиқ ҳолда ўз фаолиятига хос бўлган коррупциявий хавф-хатарларни айниқлайди ва баҳолайди;

коррупциявий хавф-хатарни аниқлаш ва баҳолаш доирасида Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар фаолиятининг барча соҳалари коррупциявий хавф-хатарига кўпроқ учрайдиган функцияларни аниқлаш мақсадида таҳлил қилинади, уларда мавжуд бўлган коррупцияга қарши курашишни назорат қилишнинг барча шакллари ва тартиб-таомиллари аниқланган хавф-хатарларни камайтириш учун етарлилиги жиҳатидан таҳлил қилинади. Хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолаш жараёнида Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимининг фаол қўллаб-қувватлаши ва назорати остида тегишли раҳбарлар, коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи шахслар иштирок этади;

Агентликнинг коррупциявий ҳаракатларга “мутлақо тоқатсизлик”ни ҳисобга олган ҳолда Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар коррупциявий хавф-хатарларнинг юзага келиш эҳтимоли ва таъсир қилиш даражасидан қатъи назар уларни бошқариш заруратини тан олади;

Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш йилига камида бир марта амалга оширилади. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари Агентлик директори ва идоравий мансуб ташкилотлар раҳбарлари томонидан кўриб чиқилади шунингдек, аниқланган хавф-хатарларни камайтирувчи коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар коррупцияга қарши курашиш дастурларида акс эттирилади.

г) коррупцияга қарши курашиши учун масъул шахслар ва бўлинмалар:

Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими Агентликда коррупцияга қарши курашиш бўйича вазифаларни амалга оширишда етарли даражада мустақилликка ва муҳим ресурсларга эга бўлиб, бевосита Агентлик директорига бўйсунади ва ўз

фаолиятини директор томонидан тасдиқланган бўлим тўғрисидаги низомга мувофиқ амалга оширади;

Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларни самарали ва ўз вақтида амалга оширилишини мувофиқлаштириш ва назорат қилиш учун идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда рухсат этилган лавозимларга коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштириш функцияси юклатилиши мумкин. Коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштириш функциялари идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда юқори даражада коррупциявий хавф-хатарга эга бўлмаган, шунингдек, етарли даражада мустақил бўлган ходимига юклатилади;

идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларнинг коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчилари коррупцияни бартараф этиш чораларини қўради, шу билан бирга, ўзига юклатилган вазифалар доирасида Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими билан ҳамкорлик қиласи;

Коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятни амалга оширишда Ходимлар билан ишлаш бўлими (кадрлар бўйича менеджерлар) Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари нормаларига мувофиқ белгиланган тартибда ва ҳажмда ходимлар ва алоқадор шахсларнинг яқин қариндошлари тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида ва тизимли йиғиш, таҳлил қилиш ва янгилаб бориш учун жавобгар бўлади;

Бундан ташқари, агентликнинг одоб-ахлоқ комиссиялари ходимлар ўртасида манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги Ходимлар билан ишлаш бўлимидан келиб тушган маълумотларни кўриб чиқади ва (манфаатлар тўқнашуви тартибга солинмаган тақдирда) уни ҳал қилиш бўйича қарор қабул қиласи ёки аниқланган манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ёхуд етарли эмаслиги тўғрисида қарор қабул қиласи, шунингдек, Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар томонидан белгиланган одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиниши масалаларини кўриб чиқади. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш доирасида Ходимлар билан ишлаш бўлими ва Одоб-ахлоқ комиссиялари (ёки шунга ўхшашиб комиссиялар) мазкур сиёsat асосида иш юритади;

д) аниқланган коррупциявий хавф-хатарни минималлаштирувчи коррупцияга қарши курашиши чоралар:

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ўз фаолияти ва функцияларидаги коррупциявий хавф-хатарли йўналишларда умумий назорат муҳитини ва коррупцияга қарши курашиш назорат ҳамда тартиб-таомилларни ўз ичига оловчи коррупцияга қарши курашишнинг комплекс тизимини жорий этадилар.

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар коррупцияга қарши курашишни назорат қилиш ва тартиб-таомилларнинг самарадорлиги, жумладан, уларнинг аниқланган хавф-хатар даражасига мутаносиблиги,

ходимлар учун қатъийлиги ва аниқлиги, фуқаролик жамияти учун шаффофлигини таъминлашга интиладилар;

Амалга ошириладиган тадбирлар, шунингдек, коррупцияга қарши курашиш бўйича назорат чоралари ва тартиб-таомиллар коррупцияга қарши курашиш бўйича дастури, режаси, йўл харитасида акс эттирилади ҳамда тегишли ички ҳужжатларда белгиланади;

e) ахборотлаштириши, коммуникация ва маслаҳат берии:

Коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш ва коррупцияга қарши курашиш тамойиллари ва талаблари ҳақида жамиятнинг хабардорлигини ошириш мақсадида, мазкур Сиёсат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар тўғрисидаги асосий маълумотлар Интернет тармоғидаги расмий веб сайтларга жойлаштирилади.

Бундан ташқари, Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар коррупцияга қарши курашиш амалдаги қонун ҳужжатлари нормалари ва коррупцияга қарши курашиш жорий этилган тамойиллар ва талаблар ҳақида Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари ва бошқа манфаатдор шахсларни хабардор қилиш ва тушунтириш бўйича қўйидагилар орқали барча оқилона хатти-харакатларни амалга оширади:

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларини йилига камида бир марта коррупцияга қарши курашиш асослари бўйича доимий ва тизимли ўқитиш, шу жумладан, ишга янги қабул қилинаётган ходимларни ушбу Сиёсат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича бошқа ички ҳужжатлар билан мажбурий тартибда таништириш билан биргаликда уларни коррупцияга қарши курашиш бўйича мажбурий курсларда ўқитиш. Коррупциявий хавф-хатари юқори бўлган лавозимлар учун коррупцияга қарши курашиш бўйича қўшимча таълим дастурлари белгиланади. Ўтказилган ўқиш-тренинглар ҳақидаги маълумотлар Ходимлар билан ишлаш бўлимида қонунчиликда белгиланган тартибда сақланади;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари ва фуқароларнинг коррупцияга муросасиз муносабатини шакллантириш бўйича ва коррупцияга қарши курашиш амалга оширилган чора-тадбирлар тўғрисида хабардорлигини оширишга қаратилган тематик аудио- ва видеороликлар ҳамда бошқа ахборот маълумотларидан фойдаланган ҳолда коррупцияга қарши курашиш тадбирлар ўтказиш;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари томонидан коррупцияга оид хукуқбузарликлар содир этилганлиги гумонлар ёки фактлар, коррупциявий хавф-хатарлар ва бошқалар (коррупция фактлари ҳақида хабар берилиши мумкин бўлган усуллари тўғрисидаги батафсил маълумот мазкур Сиёсатнинг 4-бобида назарда тутилган) ҳақида хабар берилиши мумкин бўлган алоқа каналлари билан таъминлаш;

мазкур Сиёсат қоидаларини қўллаш ёки Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими

коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи томонидан коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлар ва тартиб-таомилларни амалга ошириш билан боғлиқ саволлар келиб чиққанда Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлариға маслаҳатлар бериш;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларининг меҳнат шартномалариға коррупцияга қарши курашиш қоидаларни киритиш;

тасдиқланган режага мувофиқ коррупцияга қарши курашиш бўйича масъул шахс томонидан коррупцияга қарши курашиш хулқ-атвор юзасидан ташвиқотлар ўтказиш;

контрагентларни коррупцияга қарши курашиш қабул қилинган талаблар ва тамойиллар ҳақида, шу жумладан, улар билан тузиладиган шартномаларга коррупцияга қарши курашиш бўйича маҳсус шартларни киритиш тўғрисида хабардор қилиш ва ҳ.к.;

2) мониторинг, назорат ва ҳисобот:

Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш амалга оширилган чора-тадбирларнинг етарлилиги, мутаносиблиги ва самарадорлигини баҳолайди ҳамда доимий мониторингини олиб боради. Ўтказилган мониторинг натижалари бўйича агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш юзасидан тегишлиchorалар кўрилади.

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда мониторинг ва назорат қилишнинг қуидаги тартиб-таомиллари амалга оширилади:

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар фаолияти ва функцияларидаги ўзгаришлар, уларнинг ташкилий-функционал тузилмасидаги ўзгаришлар ҳамда бошқа ички ва ташқи омилларнинг коррупцияга қарши курашиш тизимиға таъсирини, мазкур тизимга ўзгаришиш киритиш заруриятини таҳлил қилиш, шу жумладан, уни амалдаги қонунчилик талабларига мувофиқлигини таъминлаш;

тасдиқланган режага мувофиқ самарасиз назорат ва тартиб-таомилларни аниқлаш учун уларни тўғрилаш ва коррупцияга қарши курашиш тизимининг ишончлилиги ва самарадорлигини таъминлаш мақсадида танлов асосида Агентлик тизимидағи функциялар ва ички жараёнларни мониторинг қилиш;

ички ва (ёки) ташқи текширувларни ўтказиш жараённида Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашиш бўйича талабларга риоя қилинишини назорат қилиш;

Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими коррупцияга қарши курашишни мувофиқлаштирувчи ва бошқа таркибий тузилмаларга юклатилган коррупцияга қарши чора-

тадбирларнинг ўз вақтида ва тегишли тартибда амалга оширилиши устидан назорат олиб бориш ва ҳ.к.

Коррупцияга қарши курашиш тизимини назорат қилиш ва мониторинги бўйича чора-тадбирлар натижалари Агентлик директори ва Агентлик тизимидағи муассасалар раҳбарларининг чораклик ҳисоботларида ўз аксини топади.

3) ҳуқуқбузарликларга нисбатан муносабат билдириши ва айбор шахсларни жавобгарликка тортиши:

мазкур Сиёсатга амал қилиш ва Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирларга риоя қилиш ҳар бир ходим учун ўз хизмат мажбуриятларини бажарилиши доирасида мажбурийдир. Ходимлар белгиланган талаб ва тартиб-таомилларнинг бузганлиги учун шахсан жавобгар ҳисобланадилар. Бундан ташқари, бевосита раҳбарлар ўз бўйсунувидаги ходимлар томонидан коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этилганлиги учун шахсан жавобгар ҳисобланадилар;

коррупцияга қарши курашишга оид белгиланган талаблар ва тамойилларни бузган Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда ва асосларда интизомий, маъмурий ёки жиноий жавобгарликка тортилиладилар;

ходимлар уларни коррупция билан bogliқ ҳуқуқбузарликни содир этишга undovchi шахсларнинг ҳар қандай мурожаатлари тўғрисида, шунингдек, бошқа ходимлар томонидан содир этилган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ҳақида ўзига маълум бўлган ҳар қандай фактлар ҳақида ўз раҳбарларига ва Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш бўлимига хабар беришлари шарт;

коррупцияга мутлақо тоқатсизлик тамойилини ҳисобга олган ҳолда, Агентлик тизимидағи ходимларининг коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик содир этишлари билан bogliқ ҳар қандай асосли шубҳа бўйича хизмат текширувлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ ва ички хужжатларда белгиланган тартибда ўтказилади. Коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун хужжатлари нормаларини ва (ёки) мазкур сиёсат ва бошқа ички хужжатларида белгиланган коррупцияга қарши талаб ва тартиб-таомилларни бузган Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари, уларнинг лавозими, хизмат муддати ва бошқа омиллардан қатъи назар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ҳамда ички хужжатларида назарда тутилган доирада ва асосларда жавобгарликка тортиладилар;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик аниқланган тақдирда уларнинг содир этилиш сабаблари ва шарт-шароитларини таҳлил қиласилар ва доимий асосда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштирадилар;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни аниқлаш ва текшириш учун бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ва давлат органлари билан ҳамкорлик қиласилар.

4-боб. Коррупцияга қарши курашишнинг асосий йўналишлари

§ 1. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш

12. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини бажариш ва (ёки) ташкилот манфаатларини ифодалаш доирасида виждонлилик ва ҳалоллик тамойилларига амал қилиши, шахсий манфаатларини ҳисобга олган ҳолда ўзларининг хизмат мавқеидан ва (ёки) ташкилот мол-мулкидан фойдаланмаслик ва манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан сақланишлари лозим.

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларининг ўзларининг хизмат мажбуриятларини лозим даражада ва холис бажаришларига, жумладан, холис қарор қабул қилишга ҳамда ташкилотининг ҳуқуқлари, қонуний манфаатлари, мол-мулки ва (ёки) нуфузига таъсир қиласиган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган вазиятда манфаатлар тўқнашуви юзага келади.

13. Агентлик тизимининг ходимлари ишга қабул қилинишида, бошқа лавозимга ўтказилишида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорлиги ҳақидаги маълумотларни ҳар йили ва тегишли вазиятлар ва ҳолатлар юзага келишига қараб ошкор қилишга мажбурдирлар. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш ва уни ҳал қилиш жараёни мазкур сиёsat билан тартибга солинади.

§ 2. Совғалар ва иш жараёнида меҳмондўстлик белгилари

14. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларига ўз хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ ҳолда жисмоний ва юридик шахслардан бирон-бир совға ёки иш жараёнида меҳмондўстликнинг белгилари, қарз, кафолатлар, кафилликлар, мукофотлар шаклида рағбатлантириш воситаларини, нақд пул маблағлари ёки уларнинг эквиваленти, қимматли қофозлар қўринишида моддий ёрдам қабул қилиш тақиқланади.

15. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари томонидан расмий делегациялар таркибида, расмий тадбирларда, жумладан, хорижда олинган ҳар қандай совғалар суммасидан қатъи назар ташкилотнинг мулкига ўтказилади.

16. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларига уларнинг шахси билан боғлиқ байрамлар (туғилган кун, боланинг туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни)да

берилган, хизмат мажбуриятларини бажариши билан боғлиқ бўлмаган совғалар ходимнинг шахси билан боғлиқ совғалар деб тан олинади.

17. Бундай совғаларни беришда қуидаги талабларга риоя қилиш лозим:
 - совғалар камида уч нафар ходимлари иштирокида берилиши;
 - совға бериш жарёни табрик нутқи билан бирга бўлиши, унда совға беришга сабаб бўлган воқеа ўзининг аниқ ифодасини топган бўлиши;
 - совғанинг умумий қиймати (барча солиқлар ва йиғимларни ҳисобга олган ҳолда) базавий ҳисоблаш микдорининг 5 (беш) бараваридан ошмаслиги;
 - ташкилотнинг битта ходими бошқа ходимга совға учун сарфлайдиган харажат суммаси, ҳар бир ҳолатда базавий ҳисоблаш микдорининг 1 (бир) бараваридан ошмаслиги керак.

18. Шубҳалар пайдо бўлмаслиги учун бошқа давлат органлари ва ташкилотлари ходимлари, шериклар ва контрагентлар, ушбу Сиёсатнинг 15 ва 16-бандларида кўрсатилмаган бошқа жисмоний ва юридик шахслардан ҳар қандай байрам (туғилган кун, фарзанд туғилиши, Ватан химоячилари куни, Халқаро хатин-қизлар куни ва х.к.ни инобатга олган ҳолда, бироқ бу билан чекланмасдан) билан боғлиқ ҳолда олинадиган, ушбу Сиёсатнинг 14-бандида санаб ўтилган совғалар ва бошқа моддий бойликларни олиши тақиқланади.

19. Агентлик номидан халқаро конференцияларда, симпозиумларда ва бошқа ишбилармонлик (хизматга оид) йиғилишларда совғалар бериш Агентлик директори ёки унинг ўринbosарларининг буйруғи билан амалга оширилади.

20. Совғани қабул қилишнинг қонунийлиги тўғрисида шубҳа туғилган ҳар қандай ҳолларда ходим Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимига маслаҳат сўраб мурожаат қилиши лозим.

§ 3. Ходимларни танлаш, лавозимдан лавозимга ўтказиш, моддий рағбатлантириш

21. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларини танлаш, уларни аттестациядан ўтказиш ва фаолиятини баҳолаш, шу жумладан мукофот пулларини тўлаш, устама ҳақлар ва бошқа турдаги мукофотларни белгилаш жараёни барча ходимлар учун шаффоғ, teng ва холис бўлиб, ушбу Сиёсатнинг асосий тамойиллари ва талабларига мувоғиқ келади.

22. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда уларнинг раҳбарлари, шунингдек, бошқарма ва бўлим бошлиқларини мукофотлашга асос бўлиб хизмат қиласиган, улар фаолиятининг асосий кўрсаткичларини баҳолаш тартиби ва мезонлари ишлаб чиқилган бўлиши лозим. Ушбу кўрсаткичлар холис, ошкора ҳамда Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари томонидан кўриб чиқилиши мумкин.

§ 4. Текширишларни ўтказиши

23. Турли хил текширишларни ўтказишда Агентлик ходимлари:

- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслиги;
- объектни текшириш бир ходим томонидан амалга оширилмаслиги;
- садир этилиши мумкин бўлган хукукбузарликларни сохталашибдиш учун текшириш обьекти вакилларининг саводсизлигидан фойдаланиб қонун хужжатлари нормаларини нотўғри талқин қиласлиги, текширилаётган обьект ходимларини аниқланган фактларни хукуқни муҳофаза килувчи органларга тақдим этиш билан қўрқитмаслиги;
- текширилаётган обьектнинг ходимларига таҳдид қиласлиги;
- текшириш предметига кирмайдиган масалалар билан қизиқмасликлари ва хужжатларни сўрамасликлари;
- текшириш давомида аниқланган ҳар бир хукукбузарлик ҳолатларига қонуний ва профессионал баҳо беришлари;
- агар текшириш обьекти вакиллари Агентлик ходимларига аниқланган қонунбузарликларни яшириш учун пора ва (ёки) бирон-бир моддий қимматлик ёки хизматларни таклиф қилса, текшириш гурухи раҳбарини дарҳол хабардор қилишлари;
- текшириш обьекти вакилларига Агентлик ходимларининг ахлоқий хулқ-автор тамойилларига мувофиқ холис муносабатда бўлишлари шарт.

5-§. Контрагентлар ва учинчи шахслар билан ўзаро муносабатлар

24. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ушбу Сиёsatнинг тамойиллари ва талабларига зид бўлган ҳар қандай тўловлар ва (ёки) шу каби коррупциявий хавф-хатарларни келтириб чиқарувчи хатти-ҳаракатларни амалга ошириш учун маҳсулот етказиб берувчиларни, пудратчиларни ва бошқа учинчи томонларни жалб қилмайдилар.

25. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар контрагентлар билан муносабатларда ўз фаолиятини амалга оширишида қонунийлик ва шаффоффлик тамойилларига амал қиладилар. Улар танлашнинг холис мезонларидан фойдаланишга асосланган, маҳсулот етказиб берувчилар, пудратчилар ва бошқа контрагентларни танлаб олишнинг ҳаққоний, очик ва шаффофф жараёнини ҳамда Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва сотиб олинадиган маҳсулотнинг Агентлик тизимининг ички хужжатлари билан тартибга солинадиган баҳосини аниқлашнинг шаффофф тартибини таъминлайдилар.

26. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар контрагент билан ўзаро ҳамкорлигига:

эҳтимоли юқори бўлган контрагентнинг ишончлилигини, шу жумладан ўтмишда коррупциявий хукуқбузарликларни содир этганлиги, Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги нормалари доирасида Агентлик тизими ходимлари билан манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслигини текширадилар;

эҳтимоли юқори бўлган контрагентни (танлов, тендер ғолибини ва тўғридан-тўғри шартномалар бўйича харид контрагентини) ўзининг коррупцияга қарши тамойиллари ва талаблари ҳақида улар билан тузиладиган шартномалар матнига коррупцияга қарши маҳсус шартларни қўшган ҳолда хабардор қиласидилар.

§ 6. Хайрия ва ҳомийлик фаолияти

28. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар қонунда назарда тутилган ҳолларда хайрия ва ҳомийликни қабул қилишлари мумкин. Бундай ёрдамни олган пайтда манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик, маблағларни қонунда ва (ёки) шартномада белгиланган мақсадлар учун самарали сарфланишини таъминлаш, шунингдек Интернет тармоғидаги ўзининг расмий веб-сайтларида имкон қадар барча чораларни қўришлари мумкин.

§ 7. “Сирли мижоз” тадбири

29. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар томонидан ҳаққоний ва очик танлов натижаларига кўра танлаб олинган мустақил компаниялар томонидан коррупциявий хукуқбузарликлар содир этилишига мойиллигини аниқлаш учун хизматларнинг ҳақиқий олувчилари сифатида алоҳида назорат тадбирлари ўтказилади. Агентлик тизими ходимларининг белгиланган ахлоқ қоидаларига, шу жумладан ходимнинг пора олишга мойиллигини белгилаб боради.

30. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ўтказилган “сирли мижоз” тадбирлари тўғрисидаги ҳисоботларни кўриб чиқадилар ва коррупция хавфи аниқланган тақдирда хизмат текшируви тайинлаш ҳақидаги ташаббус билан чиқадилар.

§ 8. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларфаолиятини видеотасвирга олиш ва трансляция қилиш

31. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларининг фаолиятини назорат қилиш учун хоналарда видео ва аудио ёзув камералари жойлаштирилади, уларнинг ёзувлари ташкилотнинг масъул ходимлари томонидан доимий равишда кузатиб борилади.

32. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларнинг расмий веб-сайтларига коррупция хавфи юқори бўлган айрим жараёнларнинг онлайн трансляциялари жойлаштирилади (хусусан, ходимлар билан сұхбат ўтказиш ва уларни синовдан ўтказиш, комиссия йиғилишлари ва бошқалар).

§ 9. Ички хужжатларни коррупцияга қарши экспертизаси

33. Ички хужжатларни ҳуқуқий экспертизадан ўтказища хужжатларда коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилишига имкон яратадиган коррупциявий омиллар келиб чиқишини олдини олиш, аниқлаш ва истисно қилиш мақсадида ҳам экспертиза ўтказилади.

§ 10. Агентлик тизими ходимлариға маслаҳат бериш

34. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларида коррупцияга қарши амалдаги қонун ҳужжатлари талаблари, ушбу Сиёsat қоидалари ёки коррупцияга қарши бошқа чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар билан боғлиқ бўлган ҳар қандай саволлар бўлса, улар ўзларининг таркибий бўлинмаси ва (ёки) Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимига ҳамда “_____” ишонч телефонига мурожаат қилишлари мумкин.

5-боб. Коррупциявий ҳуқуқбузарликлар тўғрисида хабар бериш

35. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимлари ва бошқа шахслар, агар улар Агентлик тизими ходимлари хатти-харакатларининг қонунийлиги ва (ёки) одоб-ахлоққа мувофиқлиги тўғрисида шубҳа туғилса, коррупция ва бошқа ҳуқуқбузарлик ҳолатлари содир этилишига гумон ёки содир этилганлиги фактлари бўлса, улар бу хақда Агентликнинг фойдаланиш мумкин бўлган алоқа каналлари орқали хабар беришлари мумкин.

36. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ўз ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида ҳуқуқбузарлик тўғрисида ишончли маълумот берган шахснинг махфийлигини таъминлайдилар (қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно).

37. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ўз ходимларининг манфаатларини ҳимоя қиласидилар ва қасос олишга қаратилган ҳаракатларга, шу жумладан ишдан бўшатиш, лавозимни пасайтириш, камситиш, босим ўтказиш, Агентлик тизимининг бошқа ходимларининг шубҳали ҳаракатлари ёки улар томонидан ушбу Сиёsatнинг коррупцияга қарши талабларини бузиш эҳтимоли ҳақида хабар берган шахсларни таъқиб қилинишига йўл қўймаслигини кафолатлайдилар.

38. Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги хабарларни қуидаги алоқа каналлари орқали бериш мумкин:

“_____” телефон рақами ва Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар томонидан ўрнатилган бошқа телефон рақамлар;

Агентликнинг @stopcorruption_bot ва бошқа Телеграм каналлари;

Агентликнинг расмий веб-сайтларида жойлаштирилган шакллар;
Агентликнинг электрон почта манзиллари;
тўғридан-тўғри хуқукни муҳофаза килиш органларига.

39. Агентлик тизимининг алоқа каналларига келиб тушган барча хабарлар Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва ички ҳужжатларга мувофиқ Агентлик тизимининг масъул бўлинмаси ёки ходими томонидан холис тарзда ва ўз вақтида кўриб чиқилади.

40. Аноним равишда (факат агентликнинг Телеграм каналлари орқали) юборилган хабарлар хам кўриб чиқиш учун қабул қилинади. Ўз номини ошкор қилинмаслигини истаган ариза берувчи бундай ҳолатда қуидагиларни тан олади:

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар хабарга жавоб бериш учун мурожаат этувчи шахс билан боғлана олмайди;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар зарур қўшимча маълумотларни олишнинг имконияти йўқлиги сабабли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама текширишни амалга ошира олмайди.

41. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар томонидан келиб тушган хабарга жавоб бериш учун мурожаат этувчи шахс билан қуидаги ҳолатларда боғланилмайди:

тўлиқ ва кенг қамровли текшириш ўтказиш учун зарур бўлган қўшимча маълумотларнинг йўқлиги;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимининг қасдан ёлғон маълумотни тақдим этиши ушбу Сиёsatни бузилиши ва ахлоқсиз хулқ-атворнинг намунаси сифатида қаралса, бундай шахс эса Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига ва Агентликнинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

42. Агентлик тизимида коррупция фактлари тўғрисида вижданан хабар берган ходимлар, агар бу маълумотлар тасдиқланган бўлса, ички ҳужжатларга мувофиқ рағбатлантирилиши мумкин.

43. Барча алоқа каналларининг ишлаши ва олинган хабарларни қайта ишлаш, кўриб чиқиш тартиби тўғрисидаги батафсил маълумот Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга оид харакатлар тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш регламентида ва бошқа шунга ўхшаш ички ҳужжатларида акс этган.

6-боб. Қайта кўриб чиқиш ва ўзгартиришлар киритиш тартиби

44. Ушбу Сиёsat қуидаги ҳолларда қайта кўриб чиқилиши ва тузатилиши керак:

коррупцияга карши курашиш амалдаги сиёсат ва тартиб-таомилларни қайта қўриб чиқиши заруратини келтириб чиқарадиган ҳолда коррупцияга қарши курашиш соҳасида Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги ўзгарганда;

коррупцияга қарши курашиш самарасиз назорат ва тартиб-таомиллар аниқланганда ва Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар фаолиятида коррупцияни олдини олиш ва унга қарши курашишга қаратилган чора-тадбирларни такомиллаштиришга зарурат туғилганда;

Агентлик тизимининг ташкилий тузилмаси ва (ёки) идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар томонидан ўз вазифаларини бажариши хусусиятлари ва бошқалар ўзгарганда.

Президент таълим муассасалари
агентлиги директорининг
2022 йил “20” 01 даги
4-AF-сон буйруғига
2-илова

Президент таълим муассасалари агентлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш ДАСТУРИ

I. Умумий қоидалар

Президент таълим муассасалари агентлиги (кейинги ўринларда – Агентлик) тизимида коррупция ва бошқа хуқуқбузарликларнинг олдини олиш, уларнинг содир этилишига кўмаклашувчи сабаблар ва шарт-шароитларни аниқлаш, таҳлил қилиш ва бартараф этиш Агентликнинг асосий вазифаларидан бири ҳисобланади.

Ўтган икки йил давомида коррупцияга қарши курашиш ва унинг олдини олиш бўйича сезиларли ишлар амалга оширилди.

Барча йўналишларда коррупциянинг олдини олишга доир чоратадбирларни амалга ошириш, коррупцияга оид хуқуқбузарликларни ўз вақтида аниқлаш, чек қўйиш, уларга имкон берувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этиш, Агентлик тизимида коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш бўйича аниқ мақсадга қаратилган тадбирлар тарқоқ ва бир тизимга солинмаган ҳолда амалга оширилмоқда.

Бундай ҳолат Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашишни ташкил этиш ва амалга оширишнинг умумий йўналишга эга бўлган ягона ёндашувнинг мавжуд эмаслигидан далолат беради.

Шу муносабат билан коррупцияга қарши курашиш ва унинг хар қандай кўринишларини олдини олиш бўйича алоҳида Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш дастурини (кейинги ўринларда – Дастур) қабул қилиш ва амалга ошириш заруриятини тақозо этди.

II. Дастурнинг асосий мақсади ва вазифалари

1. Агентлик тизимида қонунийликни таъминлаш, ходимларда коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш, манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик, коррупцияга оид хуқуқбузарликларни содир этганлик учун жавобгарликнинг муқаррарлигини таъминлаш ҳамда коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги муносабатларни тартибга солиш Дастурнинг асосий мақсадидир.

2. Қўйидагилар Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашишнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

коррупцияга қарши курашишда Агентлик тузилмаларининг фаолиятини мувофиқлаштириш ва ўзаро ҳамкорлигини таъминлаш;

коррупцияни келтириб чиқарувчи хавфни баҳолаш ва бошқариш;

ходимларнинг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини юксалтиришга, тизимда коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантиришга доир чора-тадбирларнинг ишлаб чиқилиши ҳамда амалга оширилишини ташкил этиш;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни аниқлашга, уларни олдини олишга ва чек қўйишга, оқибатларини, шунингдек ушбу иллатларга имкон берувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этишга доир чора-тадбирлар самарадорлиги оширилишини таъминлаш;

коррупциянинг ҳолати ва тенденциялари тўғрисидаги ахборотни йигиши ҳамда таҳлил этиш;

коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларини такомиллаштириш ва ушбу соҳадаги ишларни яхшилаш юзасидан таклифлар тайёрлаш;

коррупцияга қарши курашиш соҳасида халқаро ҳамкорликни таъминлаш.

III. Дастурнинг асосий йўналишлари

1-боб. Агентлик тизимиning барча соҳаларида коррупциянинг олдини олишга доир ташкилий чора-тадбирлар

3. Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш кенгашини тузиш. Унинг вазифалари ва ваколатларини белгилаш.

4. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларининг мансабдор шахслари ва бошқа ходимлари томонидан ўз мансаб ёки хизмат мажбуриятларининг бажарилиши самарадорлиги мезонларини ва унинг сифатини баҳолаш тизимларини жорий этиш.

5. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларининг фаолиятини жисмоний ва юридик шахслар томонидан онлайн тартибда баҳолаш тартибини жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлаш.

6. Агентлик тизимида коррупцияни келтириб чиқарувчи хавфни аниқлаш ва бошқариш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш.

7. Агентлик сайтида ҳамда ижтимоий тармоқларда Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар вакант иш ўринлари ҳамда номзодларга қўйилган талаблар ҳақида маълумотлар жойлаштириб борилишини таъминлаш.

8. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларининг аттестациядан ўтказилиш жараёнида жамоатчилик вакиллари

иштирокини, шунингдек, онлайн тарзда ўтказилишини жорий қилиш орқали шаффофликни таъминлаш.

9. Агентлик томонидан ўтказиладиган аттестацияни, шунингдек ходимларни юқори мансабга тайинлаш бўйича танлов жараёнининг реал вақт режимида интернетда онлайн трансляция қилиниши юзасидан таклифлар тайёрлаш.

10. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда ишлаётган ходимларни жой-жойига қўйиш бўйича масалаларни қайта кўриб чиқиш. Бунда узок вақт давомида битта лавозимда ишлаб келаётган ходимларни аниқлаш ва уларни бошқа лавозимларга ўтказиш бўйича ички ротацияни амалга ошириб бориш бўйича таклифлар тайёрлаш.

11. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларининг ижтимоий аҳволини ўрганиб бориш тизимини жорий этиш. Бунда кам таъминланган, ногиронлиги бўлган ва кўп болали ходимлар рўйхатини шакллантириш ва уларнинг ҳолидан хабар олиб туриш ҳамда заруриятга кўра, моддий жиҳатдан таъминлаш чораларини кўриб бориш бўйича таклифлар тайёрлаш.

12. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда товар-моддий бойликларнинг адолатли тақсимланишини таъминлаш механизмларини ишлаб чиқиш. Бунда ходимларнинг иш ҳажми ва эҳтиёжидан келиб чиқиб, хизмат уйлари, автомобиллари ва бошқа моддий бойликлардан фойдаланиш тартибини белгилаш.

13. Давлат харидлари бўйича ҳар бир товар позицияси кесимида харид нархларини вилоятлар ва республика бўйича таҳлил қилиб бориш, нархларни энг мақбул бўлишига эришиш.

14. Агентлик тизимида ходимларга ҳақ тўлаш ва ҳисоб-китобларнинг тўғрилигини мониторинг қилиш имкониятини яратиш, ходимлар учун шикоятлар бериш имкониятини кенгайтириш бўйича таклифлар тайёрлаш.

15. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларнинг молия-хўжалик фаолияти билан боғлиқ маълумотларни (давлат харидлари билан боғлиқ шартномалар рўйхатини) Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалари веб-сайтларида эълон қилиб бориш.

16. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларнинг асбоб-ускуналар, сарфлаш материаллари ва эҳтиёт қисмларга бўлган эҳтиёжини аниқлашнинг ягона механизмлари ва стандартларини жорий этиш, уларни ҳисобга олишнинг ахборот тизимини яратиш ҳамда давлат-хусусий шериклик шартлари асосида моддий-техник ресурсларига техник хизмат кўрсатишни аутсорсингга бериш бўйича таклифлар тайёрлаш.

17. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар фаолиятида коррупцияга қарши қурашишда «Transparency International» ташкилоти ва

бошқа халқаро коррупцияга қарши курашувчи ташкилотлар билан ҳамкорликни йўлга қўйиш бўйича таклифлар тайёрлаш.

18. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар томонидан кўрсатиладиган хизматларни тартибга солувчи норматив-хуқукий хужжатларни хатловдан ўтказиши ва таҳлил қилиш. Бунда мураккаб бўлган давлат хизматларини соддалашибтириш, коррупциявий бўшлиқлари мавжуд бўлган нормаларни бартараф этиш бўйича таклифлар ишлаб чиқиши.

2-боб. Агентлик тизимида коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш ва ходимларнинг хуқукий онги ва хуқукий маданиятини юксалтириш

19. Агентлик тизимида коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантиришга қаратилган, ходимларнинг хуқукий онги ва хуқукий маданиятини юксалтириш бўйича ахборот-таҳлилий материалларни тайёрлаш ва тарқатиш.

20. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларига коррупциянинг жамият ва мамлакат равнаки учун ўта салбий иллат эканлигини тарғиб қилишга қаратилган ўқув материаллари тайёрлаш ва тарқатиш.

21. Коррупцияга қарши курашиш мавзуси доирасида камида 5 та ижтимоий видеоролик тайёрлаш ҳамда коррупция, ҳалоллик, тўғрилик, қонунга ҳурмат, адолат тантанаси мавзуларида тарғибот материаллари, дидактик материаллар, мультиликацион фильмлар тайёрлаш.

22. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда “Коррупцияга қарши курашиш ойлиги” тадбирларини ташкил қилиш.

3-боб. Коррупцияга оид хуқуқбузарликларни ўз вақтида аниқлаш, уларга чек қўйиш ҳамда имкон берувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этиш, коррупцияга оид хуқуқбузарликларни содир этганлик учун жавобгарликнинг муқаррарлигини таъминлаш

23. Агентликнинг веб-сайтида ходимлар устидан шикоят қилиш имконини берувчи маҳсус саҳифа очиши, келиб тушган шикоятларни мунтазам таҳлил қилиш ва натижалари бўйича асослантирилган таклифлар тайёрлаш механизмини йўлга қўйиш.

24. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар маъмурий биноларида жисмоний ва юридик шахслар ёки уларнинг вакилларини қабул қилишда видео ва аудиога ёзиб олиш тизимини жорий этиш орқали шикоятлар келиб тушишини олдини олиш бўйича таклифлар тайёрлаш.

25. Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш соҳасида коррупциянинг ҳолатини, унинг жиҳатларини, кўламини, ўсиш суръатларини ҳамда тенденцияларини, шунингдек коррупцияга қарши курашиш соҳасида олиб борилаётган чора-тадбирларнинг самарадорлигини Агентлик марказий аппарат, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар кесимида ўрганиш юзасидан тадқиқотлар ўтказиш.

26. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларда мансаби юқорироқ бўлган ходимнинг шахсий ишларини (кўчадаги ишларни битиртириши, фарзандини таълим муассасасидан олиб келтириши ва ҳ.к.) амалга ошириши учун ўзидан пастроқ лавозимда бўлган ходимга кўрсатма берганлиги юзасидан мониторинг ўтказиш режасини ишлаб чиқиш ва натижаси бўйича тегишли мансабдор шахсларни жавобгарликка тортиш.

27. Агентликка қарашли юридик коллежларга ўқишга киришга ҳужжатларни жойлардаги давлат хизматлари марказлари томонидан қабул қилинадиган тизимни яратиш бўйича таклифлар тайёрлаш.

28. Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар мансабдор шахслари томонидан содир этилган коррупцияга оид хатти-ҳаракатлар ҳакида хабар берган шахсларни мукофотлаш тартибини жорий этиш.

29. Хизмат сафарлари билан боғлиқ ҳаражатларни белгиланган тартибда қоплашнинг қатъий механизмини белгилаш. Бунда идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларга комплекс текшириш учун юборилган ходимларга ҳизмат сафари ҳаражатлари учун ажратиладиган маблағларни кўпайтириш ҳамда йўл ҳаражатлари, меҳмонхона ва овқатланишга ишлатилган маблағларни фақатгина ҳодимнинг пластик карточкасидан тўланганлигини тасдиқловчи чеклар тақдим этилганда ушбу ҳаражатларни қоплаб бериш тизимини жорий этиш бўйича таклифлар киритиш.

IV. Дастурнинг қабул қилинишидан кутилаётган натижалар

30. Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш дастурини амалга оширишдан қуйидаги натижалар кутилмоқда:

Агентлик тизимида коррупция, манфаатлар тўқнашуви ва бошқа ҳуқуқбузарликларнинг олди олиниши;

Агентлик тизимидаги ташкилот ва муассасалар фаолиятининг очиқлигига эришилиши ва зиммасига юклатилган вазифалар ижросига нисбатан ходимлар масъулиятининг янада ортиши;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларнинг мансабдор шахслари ва бошқа ходимлари фаолияти самарадорлиги янги мезонлар асосида баҳоланиши;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ходимларининг касбий ҳамда хизматдан ташқари фаолиятдаги одоб-ахлоқининг юксалиб бориши;

Агентлик, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларнинг фаолиятида коррупциянинг олдини олишга доир тадбирларнинг самарадорлигини таъминлаш.

Президент таълим муассасалари
агентлиги директорининг
2022 йил “20” 01 даги
4-AF-сон буйруғига
3-илова

**Президент таълим муассасалари агентлигининг зиммасига
юклатилган вазифа ва функцияларни амалга оширишда
юзага келадиган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш
МЕТОДИКАСИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Президент таълим муассасалари агентлигининг (кейинги ўринларда – Агентлик) зиммасига юклатилган вазифа ва функцияларни амалга оширишда юзага келадиган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш методикасининг (кейинги ўринларда – Методика) асосий мақсади Агентликда қуидаги соҳаларда ишларни ташкил этишда ягона ёндашувни таъминлашдан иборат:

Агентлик зиммасига юклатилган вазифа ва функцияларни амалга оширишда юзага келадиган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш;

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган бошқарма ва бўлимларнинг функциялари (ваколатлари) ҳамда лавозимлари рўйхатини шакллантириш;

фаолият йўналиши коррупция хавфи билан боғлик бўлган ходимларнинг ўз вазифаларини бажаришини мониторинг қилиш.

2. Методиканинг қўлланилишидан кутилаётган натижалар қуидагилардан иборат:

фаолиятни амалга ошириш жараёнида коррупциявий хавф-хатарни келтириб чиқарувчи Агентлик функциялари рўйхатини аниқлаш ҳамда ушбу рўйхатни янгилаб бориш;

коррупция хавфи мавжуд бўлган лавозимлар рўйхатини аниқлаш ҳамда ушбу рўйхатни янгилаб бориш;

муайян жараёнлардаги коррупциявий хавф-хатарларни йўқ қилиш ёки минималлаштириш.

3. Методикада қуидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

ходимлар – Агентлик ходимлари;

коррупциявий хавф-хатарлар – Агентликда муайян лавозимни эгаллаб турган шахсларнинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишида фойдаланиши ёки тақдим этишига имкон яратувчи ҳолатлар ва шарт-шароитлар;

назорат функцияси – Агентликнинг норматив-хуқуқий ва бошқа ҳужжатлар ижросини назорат қилиш билан боғлик функцияси;

давлат мулкини бошқариш функцияси – Агентликнинг давлат мулкига нисбатан эгалик қилиш, фойдаланиш ва тасарруф этиш билан боғлиқ функцияси;

давлат хизматларини кўрсатиш функцияси – ариза берувчиларнинг сўровига кўра амалга оширилади, Агентликнинг вазифаларини бажариш бўйича улар томонидан кўрсатиладиган хизматлар, шу жумладан ҳуқукий ҳуқукий хизматлар билан боғлиқ функция.

4. Агентликнинг зиммасига юклатилган вазифа ва функцияларни амалга оширишда юзага келадиган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш қўйидаги босқичларда амалга оширилади:

коррупциявий хавф-хатарларни юзага келиши мумкин бўлган муносабатлар, унинг сабабларини аниқлаш ҳамда амалдаги норматив-хуқукий хужжатлар таҳлилини ўтказиш;

коррупциявий хавф-хатарлар юзага келиши эҳтимоли юқори бўлган функция ва лавозимлар рўйхатини шакллантириш;

коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш ёки уларни бартараф этиш чора-тадбирларини белгилаш.

2-боб. Амалга ошириш жараёнида коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган Агентлик функцияларини аниқлаш

5. Агентликнинг коррупция келиб чиқиши хавфи юқори бўлган функциялар рўйхатини шакллантиришда фаолиятни амалга ошириш жараёнида коррупция хавфини келтириб чиқарувчи функциялар аниқланади.

6. Коррупциявий хавф-хатарлар билан боғлиқ функцияларга назоратни амалга ошириш, ташкилот мулкини бошқариш, давлат харидларини амалга ошириш, давлат хизматларини кўрсатиш, шунингдек рухсат бериш, лицензиялаш ва рўйхатдан ўтказиш билан боғлиқ функциялар киритилади.

7. Муайян функцияни амалга оширишда коррупция хавфи пайдо бўлиши (яъни функциянинг коррупциялашиш хавфи) ҳақида маълумот қўйидаги манбалар орқали аниқланиши мумкин:

а) тегишли муносабатларни тартибга солувчи норматив-хуқукий хужжатларни таҳлил қилиш;

б) статистика маълумотларни таҳлил қилиш;

в) Одоб-ахлоқ комиссиясида (кейинги ўринларда – Комиссия) тегишли масалани муҳокама қилиш;

г) коррупцияга қарши курашишга йўналтирилган жамоатчилик назоратининг натижаларини таҳлил қилиш;

д) қўйидагиларни кўриб чиқиш натижаларига кўра:

коррупциявий ҳолатлар тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига оловчи жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари (ёзма, оғзаки, электрон, ишонч телефони ва х.к.);

хукуқни муҳофаза қилувчи органлар ва бошқа органлардан келиб тушган маълумотлар;

ўтказилган хизмат текшируви натижалари;

коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликлар ёки ходимларнинг ноқонуний хатти-харакатлари тўғрисида оммавий ахборот воситалари томонидан ҳамда ижтимоий тармокларда эълон қилинган хабарлар;

“сирли мижоз” ва қисқа муддатли текширишлар (рейidlар) ўтказиш натижасида аниқланган маълумотлар;

ходимлар ёки жамоатчилик ўртасида ўтказилган сўров натижалари;

бевосита ходимлар томонидан тақдим этилган маълумотлар.

Мазкур бандда қайд қилинган маълумотларни таҳлил қилиш ва натижаси юзасидан ҳисобот расмийлаштириш Агентликда коррупцияга қарши курашиб комиссияси (кейинги ўринларда – комиссия) томонидан амалга оширилади.

8. Комиссия томонидан расмийлаштирилган ҳисоботда қуйидагилар акс этиши лозим:

тегишли маълумот манбаларини таҳлил қилиш орқали коррупциявий хавф-хатар мавжуд бўлган ижтимоий муносабатлар ва функциялар рўйхатини шакллантириш бўйича таклифлар;

тегишли функцияларда коррупциявий хавф-хатар даражасини баҳолаш натижалари (паст, ўрта, юқори);

коррупциявий хавф-хатар мавжуд бўлган ижтимоий муносабатлар иштирокчиларининг хулқ-атвори;

коррупциявий хавф-хатар мавжуд бўлган ижтимоий муносабатларни тартибга солувчи норматив-хуқуқий ҳужжатлар ва ички ҳужжатлар таҳлили;

коррупциявий хавф-хатар пайдо бўлишига таъсир кўрсатадиган ташки ва ички омиллар;

коррупциявий хавф-хатарларни бартараф этиш ёки минималлаштириш бўйича самарали чора-тадбирларни белгилаш юзасидан таклифлар.

9. Комиссия томонидан расмийлаштирилган ҳисобот уч кунлик муддатда қўриб чиқиши учун Агентлик директорига киритилади.

10. Комиссия ҳисоботида берилган таклиф асосида Агентлик директори томонидан коррупциявий хавф-хатар билан боғлиқ функциялар рўйхати тасдиқланади.

11. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функциялар рўйхатига ўзгартиришлар киритиш учун қуйидагилар асос бўлиши мумкин:

норматив-хуқуқий ҳужжатларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши муносабати билан янги функцияларнинг қўшилиши, амалдаги функцияларнинг қайта тақсимланиши ёки бекор бўлиши;

Комиссиянинг коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функцияларни ва лавозимларни баҳолаш бўйича йиғилиши натижасида қабул қилинган қарор;

Агентлик функцияларининг коррупциявий хавф-хатар даражасини ошишига ёки тушишига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган бошқа ҳолатлар юзага келганда (бошқа органлар вазифа ва функцияларининг ўзгариши, штатлар ўзгариши ва х.к.).

3-боб. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган Агентлик лавозимлари рўйхатини шакллантириш

12. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш Агентлик ходимларининг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб, моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этишига имкон яратувчи маълум бир фаолият юзага келадиган вазият ва ҳолатларни (ҳаракатлар, ҳодисалар) аниқлашдан иборат.

13. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш жараёнида коррупциявий муносабатларнинг предмети бўлган маъмурий-хукуқий фаолият аниқланиши керак.

Бунда коррупциянинг предмети нималиги (кайси ҳаракат (ҳаракатсизлик) учун моддий ёки номоддий наф тақдим этилмоқда) ҳамда қандай коррупциявий схемалар ишлатилаётганлиги ҳолатлари таҳлил қилиниши лозим.

14. Агентликнинг коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган лавозимлари рўйхатини аниқлашда меҳнат фаолиятининг ўзига хос хусусиятларидан келиб чиқиб, қарорлар қабул қилиш эркинлигининг юқорилиги ҳамда жисмоний ва юридик шахслар билан доимий мулоқотга (бевосита муносабатда) киришиш имкониятига алоҳида эътибор қаратиш лозим.

15. Агентлик ходимининг коррупциявий хатти-ҳаракатини тавсифловчи белгилар қуйидаги ҳаракатлар (ҳаракатсизликлар) бўлиши мумкин:

жисмоний ва юридик шахсларнинг хуқуқларини амалга ошириш билан боғлиқ қарорлар қабул қилишда асоссиз равишда белгиланган муддатлардан ортиқча кечиктириш (пайсалга солиш), улар мурожаатларини навбатма-навбат кўриб чиқиш ва ҳал этиш тартибига риоя этмаслик;

Мансабдор шахснинг ёки унинг қариндошларининг моддий ва маънавий эҳтиёжларини қондириш билан боғлиқ шахсий масалалар бўйича ўзининг расмий ваколатларидан фойдаланиши;

Алоҳида шахсларга ишга кириш учун қонун хужжатларида назарда тутилмаган имтиёзлар (қариндош-уругчилик, ошна-оғайнигарчилик, маҳаллийчилик, шахсий садоқат ва ҳ.к.) бериш;

Давлат хизматларини кўрсатишда алоҳида жисмоний ва юридик шахсларга қонун хужжатларида назарда тутилмаган устунликлар бериш;

Хизмат фаолиятини амалга ошириш натижасида эга бўлган ҳамда оммага очиқ эълон қилинмаган маълумотлардан ўзи ёки бошқаларнинг шахсий манфаатлари йўлида фойдаланиши;

Жисмоний ва юридик шахслардан қонун хужжатларида назарда тутилмаган ортиқча хужжат ва маълумотлар талаб қилиш;

Ходим томонидан меҳнат фаолияти давомида расмийлаштириладиган хужжатлардаги (хисоботлар, маълумотлар ва ҳ.к.) маълумотларни қасдан бузиб кўрсатиши, яшириш.

Мазкур бандда қайд қилинган ҳаракатлар (ҳаракатсизликлар) бевосита коррупция билан боғлиқ бўлган ҳоллардагина ходимнинг коррупциявий хатти-ҳаракатини тавсифловчи белгилар сифатида эътироф этилиши мумкин.

Ходимнинг коррупциявий хатти-ҳаракатини тавсифловчи белгилар тўғрисида маълумот келиб тушган бўлимлар уч кунлик муддатда ушбу маълумотларни Агентлик Комиссиясига тақдим этилишини таъминлашлари лозим.

Агентлик ходимининг коррупциявий хатти-ҳаракатини тавсифловчи белгилар тўғрисида маълумотларни таҳлил қилиш асосида Агентлик Комиссияси томонидан коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган лавозимлар рўйхати бўйича таклиф шакллантирилади.

16. Агентлик Комиссияси томонидан берилган таклиф асосида Агентлик директори томонидан коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган лавозимлар рўйхати тасдиқланади.

4-боб. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функцияларни амалга оширишда коррупция хавфини минималлаштириш ёки уларни бартараф этиш

17. Коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш ёки уларни бартараф этиш турли усуллар, хусусан муайян маъмурий-хуқуқий фаолиятни регламентлаштириш, уларни осонлаштириш ёки бекор қилиш ҳамда бошқа усуллар билан амалга оширилади.

18. Муайян маъмурий-хуқуқий фаолиятни регламентлаштириш коррупция таҳдидини қўйидаги сабабларга кўра камайтиради:

ваколатларни амалга оширишда мансабдор шахс томонидан хуқуқий муносабатларнинг белгиланган мақсадига эришишдан четга чиқилиши хавфи сезиларли даражада камаяди;

маъмурий қарорлар қабул қилишда мансабдор шахсларнинг ихтиёри доираси чекланади;

қарорлар қабул қилиш жараёнида тегишли назоратни амалга ошириш учун шарт-шароитлар яратилади ҳамда зарур ҳолларда низоли вазиятлар юзага келмасдан аввал ноқонуний қарорларни тузатишга имкон беради;

функцияларни аниқ ва бир хилда ижро этилишига асос яратилади.

19. Коррупциявий схемаларни амалга оширишга тўскинлик қилувчи тўсиқларни (чеклашларни) яратиш учун қўйидаги чораларни қўллаш тавсия этилади:

Агентликдаги вазифа ва ваколатларни қайта тақсимлаш;

фуқаролар (ташкилотлар) ва мансабдор шахслар ўртасидаги ўзаро муносабатларда ахборот технологияларини қўллаш орқали бевосита мулокотни камайтириш;

Агентликга ишга ҳамда ишчи гурухлар таркибиға номзодлар танлаб олиш механизмларини такомиллаштириб бориш;

ходимларни вақти-вақти билан ротация қилиш;

Агентликта жисмоний ва юридик шахслар томонидан тақдим этиладиган ҳужжатлар рўйхатини қисқартириш ва соддалаштириш;

қарорлар қабул қилиш вақтини қисқартириш;

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функцияни амалга оширишда ходимларнинг ҳар бир ҳаракатини ва муддатларини аник белгилаш;

фаолиятда ахборот коммуникация технологияларини жорий қилиш ва улардан кенг фойдаланиш;

ходимларнинг муайян ҳаракатлар юзасидан қўшимча ҳисобдорлигини ошириш.

20. Агентлик ходимлари томонидан коррупциявий жиноятлар содир этилишига йўл қўймаслик учун ушбу кўрсатмаларда кўзда тутилган чора-тадбирлар доимий равишда қуидагилар орқали амалга оширилиши керак:

юзага келган масалаларни коллегиал тартибда ҳал этиш, ички ахборот тизимини жорий этиш асосида ходимларнинг ўз вазифаларини бажариши устидан ички назоратни ташкил этиш. Шу билан бирга, ходимларнинг шахсларнинг мурожаатлари, коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликлар ёки ходимларнинг ноқонуний хатти-ҳаракатлари тўғрисида оммавий ахборот воситалари томонидан ҳамда ижтимоий тармоқларда эълон қилинган хабарларни ўрганиш ва таҳлили қилиш;

ходимларнинг ижтимоий ҳимояланганлик даражасини ошириш чораларини кўриш;

давлат хизматларини кўрсатиш ва фуқароларни қабул қилиш жойларида видео кузатув ва аудио ёзув мосламаларидан фойдаланиш;

фаолияти коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функцияни бажариш билан боғлиқ бўлган ходимлар ўртасида тушунтириш, тарғибот тадбирларини ва профилактик сухбатларни ўтказиш;

коррупцияга қарши курашиш соҳасида кўрилаётган чора-тадбирларнинг самарадорлигини баҳолаб бориш ва уларни мунтазам такомиллаштириб бориш.

5-боб. Лавозими коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функцияларни амалга ошириш билан боғлиқ бўлган ходимларнинг фаолиятини мониторинг қилиш

21. Лавозими коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функцияларни амалга ошириш билан боғлиқ бўлган ходимларнинг фаолиятини мониторинг қилишнинг асосий вазифалари қуидагилар:

Ходимларнинг ўз мажбуриятларини лозим даражада бажармаётганлиги ҳолатларини ўз вақтида аниклаш;

Ходимларнинг ўз вазифаларини лозим даражада бажармаслигига имкон яратувчи сабаб ва шарт-шароитларни аниқлаш ва таҳлил қилиш;

Коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш ёки бартараф этиш бўйича асослантирилган таклифлар шакллантириш;

Агентликнинг коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функциялари ва лавозимлари рўйхатини шакллантириш ва янгилашибориш.

22. Мониторинг Агентликнинг Комиссияси томонидан, шу билан бирга, Агентлик директорининг топшириғига асосан бошқа ходимлар томонидан олиб борилади.

Мониторинг ходимларнинг коррупциявий фаолияти белгилари ва фактлари тўғрисида маълумот тўплаш йўли билан амалга оширилади.

Маълумотларни тўплаш сўровномалар ўтказиш, жойларга чиқсан холда тизимдаги коррупциявий ҳолатларни ўрганиш (“сирли мижоз” ва қисқа муддатли текширишлар (рейдлар) ўтказиш) ва таҳлил қилиш, коррупциявий ҳолатларни содир этишга мойил бўлган ходимлар ҳакида маълумотларни тезкор равишда тўплаш ва ўрганиш, жумладан, ижтимоий шериклик механизмларидан кенг фойдаланиш орқали амалга оширилиши мумкин.

23. Мониторинг натижалари қўйидагилардан иборат:

Ўз вазифаларини лозим даражада бажармаётганлиги ёки норматив-хукукий хужжатлар талабларига риоя этмаётганлиги натижасида коррупциявий хавф даражаси ошишига сабаб бўлаётган ходимлар тўғрисида маълумотларни шакллантириш;

Агентлик тизимида коррупциявий хавф-хатарларни бартараф этиш ёки минималлаштириш ҳамда коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функциялар ва лавозимлар рўйхатини шакллантириш ва янгилашибориш бўйича асослантирилган таклифларни шакллантириш;

Мониторинг натижалари бўйича Агентлик директорига ҳар олти ойда ахборотларни киритиб бориш.

6-боб. Яқуний қоидалар

24. Агентликга юклатилган функцияларни амалга оширишда юзага келадиган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш, коррупциявий хавф-хатарга энг кўп дуч келадиган функциялар ва лавозимлар рўйхатини шакллантириш ва янгилашибориш ҳамда коррупциявий хавф-хатарларни бартараф этиш ёки минималлаштириш бўйича масалалар ҳар олти ойда камида бир маротаба Агентлик Комиссияси томонидан кўриб чиқилади.

25. Ушбу методик кўрсатмаларни амалга оширишни Агентлик Комиссиясига юкланди.

Президент таълим муассасалари
агентлиги директорининг
2022 йил “20” 01 даги
4-AF-сон буйруғига
4-илова

**Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга оид
харакатлар түғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали
келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш
РЕГЛАМЕНТИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Регламент коррупцияга қарши курашиш, манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва тегишли таъсир чораларини кўришга қаратилган чора-тадбирларнинг самарадорлигини ошириш мақсадида ишлаб чиқилган.

2. Мазкур Регламент коррупцияга оид харакатлар хақида ахборот бериш учун алоқа каналлари ишлашининг асосий тамойилларини, шунингдек, хабарларни қабул қилиш, уларни рўйхатдан ўтказиш ва келиб тушган хабарларга муносабат билдириш тартибини белгилайди.

3. Мазкур Регламентда қуидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

мурожаатчи - коррупцияга оид харакатлар түғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали Президент таълим муассасалари агентлигига мурожаат қилаётган хар қандай жисмоний ва (ёки) юридик шахс, жумладан, Президент таълим муассасалари агентлиги ходимлари;

Call-center - Президент таълим муассасалари агентлигининг “_____” ишонч телефонига келиб тушаётган мурожаатларни марказлаштирилган холда қабул қилиш, тўплаш, таснифлаш ва тизимлаштириш, шунингдек, уларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли кўриб чиқилишини мониторинг қилиш имконини берувчи тизим;

манфаатлар тўқнашуви - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Президент таълим муассасалари агентлигининг марказий аппарати ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Агентликнинг хуқуqlари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама- қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

коррупция - шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

коррупцияга оид харакатлар - ходим томонидан пора берувчининг манфаатларини кўзлаб харакат ёки харакатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали порани яъни пул, қимматбахо

қоғозлар, бошқа мол-мулкни, мулкий тусдаги хизматларни, бошқа мулкий хуқуқларни олиш, талаб қилиш, таклиф қилиш, ваъда қилиш ва бериш, шунингдек, пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, ходим томонидан пора олиш ёки хукуқقا хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш;

коррупцияга оид хукукбузарлик - коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

коррупциявий хавф-хатар - Президент таълим муассасалари агентлигининг марказий аппарати ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан Агентлик номидан ва (ёки) уларнинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш эҳтимоли ва хавфи;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги - Президент таълим муассасалари агентлигининг марказий аппарати ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

ходим - Президент таълим муассасалари агентлиги билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

релевант хабар - коррупцияга оид ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотдан иборат бўлган хабар.

4. Президент таълим муассасалари агентлиги (кейинги ўринларда - Агентлик) коррупцияга оид ҳаракатлар ҳақида ахборот бериш учун алоқа каналларининг ишини қуидаги тамойиллар асосида ташкил этади:

фуқароларнинг хуқуқ ва эркинликларини химоя қилиш-Агентлик жисмоний ва юридик шахсларнинг хуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларини тан олади хамда химоя қиласи;

конфеденциаллик ва хавфсизлик - алоқа каналларидаги хабарлардан фойдаланишга рухсат берилган агентликнинг барча ваколатли шахслари ушбу хабарларни ваколатга эга бўлмаган шахсларга бериш (ошкор қилиш)га ҳақли эмас. Бунда, агар мурожаатчи ўз хабарининг юборганлиги фактини бошқа ходимларга ёки учинчи шахсларга ўз хоҳишига кўра, жумладан, эҳтиётсизлиги натижасида ошкор қилган бўлса, Агентлик унинг маҳфийлигини таъминлаш бўйича жавобгар бўлмайди;

конунийлик - Агентликнинг алоқа каналларига келиб тушаётган хабарларни қабул қилиш, рўйхатга олиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш қатый равишда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ амалга оширилади;

келиб тушган барча хабарларни ўрганиш - Агентлик Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига назарда тутилган холлардан ташқари барча олинган хабарларни тўлиқ (имкони борича), хар томонлама, холис ва ўз вақтида кўриб чиқилишига кафолат беради;

мурожаатчининг таъқиб қилинмаслиги - алоқа каналлари орқали эҳтимоли бўлган хукуқбузарликлар хақида ўз хохишига кўра хабар берган юридик ва жисмоний шахс ҳамда Агентликнинг ходими хабарнинг мазмунидан қатъи назар бирон-бир жавобгарликка тортилиши мумкин эмас;

мурожаатчи билан мажбурий қайта алоқа - агар хабар аноним бўлмаса, уни кўриб чиқиш натижалари Агентликнинг ваколат берилган ходими томонидан мурожаатчига етказилиши лозим;

таъсир чораларини қўллашнинг мажбурийлиги - коррупция факти тасдиқланган тақдирда Агентлик айборд шахсларни жавобгарликка тортиш учун Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига мувофиқ харакат қиласди.

2-боб. Коррупцияга оид харакатлар хақида ахборот бериш учун алоқа каналлари

5. Хабар қуйидаги алоқа каналлари орқали юборилиши мумкин:

“_____” телефон раками орқали Агентликнинг “Call-center”; Telegram-канали (_____);

Агентликка шахсан мурожаат қилиш;

Агентликнинг расмий веб-сайти <https://piima.uz/stop-corruption> жойлаштирилган шакл ёки info@piima.uz электрон почтаси;

Агентлик ходимлари телефон рақами;

рахбар ёки бевосита хукуқни муҳофаза қилувчи органлар (факат Агентлик ходимлари учун);

мазкур Регламентда кўрсатилмаган бошқа алоқа каналлари.

6. Келиб тушган барча хабарларни ўрганиш мазкур Регламентда назарда тутилган холлардан ташқари қабул қилиниши, рўйхатдан ўтказилиши ва кўриб чиқилиши лозим.

7. Коррупцияга оид харакатлар хақида хабар келиб тушганда алоқа каналларида хабарларни қабул қилаётган Агентликнинг ваколатли ходими:

мурожаатчига @stopcorruption_bot Telegram-каналига мурожаат қилишни таклиф қилиши;

келиб тушган хабарга жавоб бериш учун мурожаатчи билан боғлана олмасликлари хақида маълум қилиши;

қўшимча зарур маълумот олиш имконияти мавжуд эмаслиги сабабли хабарни тўлиқ ва хар томонлама ўргана олмасликларини билдириши;

мурожаатчи ўз аризасидан воз кечганида - мазкур Регламентда назарда тутилган тартибда хабарни қабул қилиши шарт.

8. Алохиди ишонч телефонлари орқали келиб тушган Агентлик тизимидағи коррупцияга оид хабар қабул қилинганда, бундай хабарни қабул қилган ходим уни бир қунлик муддатда Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимига кўриб чиқиш учун тақдим этиши лозим. Бундай хабар хақидаги ахборот Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимининг ходими томонидан 1-иловага мувофиқ шаклда Коррупцияга оид харакатлар хакидаги хабарларни қабул қилиш реестрида бир соат ичида рўйхатга олинади.

3-боб. Алоқа каналлари орқали келиб тушаётган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

9. Коррупцияга оид харакатлар хакидаги хабарларни қабул қилаётган ходим мурожаатчидан қуйидаги маълумотларни имкони борича аниқлаштириши лозим:

хуқуқбузарлик содир этилган, содир этилаётган ёки содир этилиши мумкин бўлган вақтинчалик давр ва унинг мунтазамлиги (такрорланувчи, бир марталик);

хуқуқбузарликнинг қисқача тавсифи (жумладан, маълумотлар, аник мухим фактлар ва холатлар, ахамиятга молик ўхшашликлар, эҳтимоли бўлган сабаблар);

гумонланувчи ва (ёки) дахлдор бўлган шахсларнинг лавозими ва Ф.И.О.;

хуқуқбузарлик хақида билиши ва уни тасдиқлаши ва (ёки) хабар қилинаётган ахборотни тўлдириши мумкин бўлган Агентлик ходимларининг лавозими ва Ф.И.О.;

мурожаатчининг Ф.И.О. ва алоқа маълумотлари (ўзи истагандан қайта алоқага чиқиш учун).

4-боб. “Call-center” орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

10. “ Call-center”нинг “_____” рақами орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш тартиби Агентлик директорининг буйруғи билан белгиланган тартибда амалга оширилади.

11. Агар “Call-center” орқали мурожаат қилган шахс ўз хабарини тасдиқлаш учун қўшимча материалларга, масалан, фотоматериаллар, хужжатлар, аудио ва видеоёзувларга эга бўлса, унда оператор уларни тақдим этиш бўйича фойдаланиладиган алоқа каналлари (“@stopcorruption_bot” Telegram-канали ёки info@riima.uz электрон почта)ни кўрсатади ва тақдим этилаётган ахборотнинг конфиденциаллигини билдиради.

12. Агар хабар релевант бўлса, оператор “mf.ijro.uz” тизимида мурожаатнинг тегишли тоифасини кўрсатади ва келиб тушган мурожаатни тезкорлик билан тахлил қилиш ва кўриб чиқиш учун ижрочи сифатида Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлим мини танлайди.

13. Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлим мини ходими “mf.ijro.uz” тизимида вазифа олганидан кейин бир соат ичидаги хабарни Реестрда рўйхатга олиши керак.

5-боб. Telegram-канали орқали олинган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

14. Хабар Агентлик тизимининг қайси бирига тегишли бўлишидан қатъи назар, “@stopcorruption_bot” Telegram-канали коррупцияга оид харакатлар хақида ахборот бериш учун умумий алоқа канали бўлиб хисобланади.

15. Агентликнинг Telegram-канали орқали келиб тушаётган хабарларни қабул қилиш учун Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимидан масъул ходим тайинланади. Масъул ходим келиб тушаётган хабарларни душанбадан жумагача соат 09:00дан 18:00га қадар қабул қиласди. Агар хабар иш вақтидан ташқари пайтда келиб тушса, бу хабар навбатдаги иш кунида масъул ходим томонидан рўйхатга олиниши учун сақланади.

16. Агар мурожаатчи ўз хабарларини тасдиқловчи хужжатлар (аудио ва видеоёзувлар, фотосуратлар ва бошқалар)га эга бўлса, уларни Telegramдаги хабарига қўшиб қўйиши мумкин.

17. “@stopcorruption_bot” Telegram-каналига Агентлик тизими ходимлари томонидан коррупцияга оид хатти-харакатлар тўғрисидаги хабар келиб тушганда Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлим мини масъул ходими мурожаатчи билан электрон ёзишма йўли билан ёки телефонда бир соат ичидаги зарур ахборотни аниқлаштиради ва хабарни Реестрда рўйхатга олади.

6-боб. Шахсий (оғзаки) тартибда олинган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

18. Мурожаатчиларнинг коррупцияга оид харакатлар хақида маълумотдан иборат бўлган хабарлари шахсан (оғзаки) қабул қилиниши мумкин.

19. Релевант хабар келиб тушганда хабарларни қабул қилаётган ходим уни қабул қилиши ва бир соат ичидаги хизмат хатини тайёрлаши хамда унда қуйидагиларни кўрсатиши лозим:

мурожаатчининг Ф.И.О.;

электрон почта ва қайта алоқа учун телефон;
хабар матни;
заруратга кўра илова қилинадиган қўшимча материаллар.

20. Хат электрон почта орқали Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимига юборилиши лозим.

Хатда кўрсатилган алоқага чиқишга оид маълумотлар бўйича мурожаатчи билан такроран мулоқот қилиш чораларини қўриши керак.

22. Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимининг ходими хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичидан Реестрда рўйхатга олиши лозим.

7-боб. Агентликнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган шакл ва электрон почта орқали олинган мурожаатларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

23. Агентликнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган шакл ва info@pima.uz электрон почтаси орқали келиб тушаётган релевант хабарларни қабул қилиш Агентликнинг Оммавий ахборот воситалари ва жамоатчилик билан алоқалар бўлими томонидан амалга оширилади.

24. Агентликнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган шакл ва info@pima.uz электрон почтаси орқали релевант хабар келиб тушганда Оммавий ахборот воситалари ва жамоатчилик билан алоқалар бўлимининг масъул ходими бир соат ичидан уни Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимига ўтказиб юбориши керак.

25. Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимининг ходими Агентликнинг Оммавий ахборот воситалари ва жамоатчилик билан алоқалар бўлимидан хабарни олганидан кейин уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

8-боб. Ўзбекистон Республикаси Президентининг Виртуал қабулхонаси орқали олинган мурожаатларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

26. Ўзбекистон Республикаси Президентнинг Виртуал қабулхонаси орқали релевант хабар келиб тушганда Агентликнинг Ташкилий назорат ва мурожаатлар билан ишлаш бўлими масъул ходими олинган маълумотларни “mf.ijro.uz” тизимига рўйхатга олиш учун киритади.

27. Агар хабар релевант бўлса, оператор 30 дақиқа ичидан “mf.ijro.uz” тизимида мурожаатнинг тегишли тоифасини кўрсатади ва ижрочи сифатида Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимини белгилайди.

28. Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимининг ходими “mf.ijro.uz” тизимида топшириқ олганидан сўнг хабарни мазкур Регламентга 1-иловага мувофиқ шаклдаги Коррупцияга қарши харакатлар хақидаги хабарларни қабул қилиш реестрда рўйхатга олиши лозим.

9-боб. Агентлик ходимларининг телефони орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

29. Мурожаатчиларнинг коррупцияга оид харакатлар хақидаги хабарлари Агентлик ходимлари томонидан иш телефони орқали ҳам қабул қилиниши мумкин.

30. Агентлик ходими ёки девонхонага қўнғироқ қилинганда ходим мурожаатчининг хабарини қабул қилиши ва ундан қўйидаги маълумотларни олиши керак:

мурожаатчининг Ф.И.О.;

қайта алоқа учун электрон почта ёки телефон;

хабар матнининг ўзини белгилаб олиши;

заруратга кўра қўшимча илова қилинадиган материаллар.

31. Агентлик ходими хабарни қабул қилиб олган пайтдан бошлаб 30 дақиқа ичида мазкур Регламентнинг 30-бандида санаб ўтилган маълумотларни кўрсатиб хизмат хатини тайёрлайди ва олинган маълумотни Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлимига ўтказади.

32. Агар хабарда зарур ахборот тўлиқ бўлмаса, Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлимининг масъул ходими бир соат ичида боғланиш учун кўрсатилган маълумотлар бўйича мурожаатчи билан такроран мулоқот қилиш чораларини кўриши керак.

33. Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлимининг ходими хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичида уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

10-боб. Ходимнинг раҳбарига келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш

34. Агентлик ва унинг тизимидағи ташкилот ва муассасалар ходимлари тизимдаги бошка ходимларнинг ўзларига маълум бўлган коррупцияга оид харакатлари хақида ўзининг бевосита раҳбарига ёки Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлимига хабар беришлари мумкин.

35. Ўзига бўйсунувчи ходимдан релевант хабарни олган Агентлик таркибий бўлинмаси раҳбари хизмат хатини тайёрлаши ва унда қўйидагиларни кўрсатиши шарт:

ходимнинг Ф.И.О.;

ташкilot ёки муассаса ва унинг таркибий бўлинмаси;

қайта алоқа учун электрон почта ёки телефон;

хабар матни;

заруратга кўра қўшимча илова қилинадиган материаллар.

36. Релевант хабарни қабул қилиб олган Агентлик таркибий бўлинмаси раҳбари бир иш кун ичида олинган маълумотни электрон почта оркали Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлимига юборади.

37. Агар хабарда зарур ахборот тўлиқ бўлмаса, Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлимининг масъул ходими бир соат ичида кўрсатилган алоқага чиқишига оид маълумотлар бўйича мурожаатчи билан такроран мулокот қилиш чораларини кўриши керак.

38. Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлимининг ходими хабарни қабул қилиб олган ходимдан хабарни олганидан кейин бир соат ичида уни Реестрда рўйхатга олиши лозим.

11-боб. Коррупцияга оид ҳаракатлар хақидаги хабарларни кўриб чиқиши

39. Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлимига келиб тушган барча хабарлар ушбу бўлимининг ходимлари томонидан кўриб чиқилиши керак.

40. Хабар келиб тушганда Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлими ходими унинг релевантлилигини тахлил қиласи, яъни хабарда кўрсатилган маълумот коррупцияга оид хукукбузарликка ва (ёки) манфаатлар тўқнашувига тегишлилигини текширади.

41. Мазкур Регламентнинг 40-бандида назарда тутилган хабарни тахлил қилиш натижаларидан қатый назар, бу хақдаги ахборот Реестрга киритилади.

42. Агар Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шугулланиш учун масъул бўлган бўлими ходими хабар релевант эмас деган хulosага келса, бу хабар бир соат ичида Агентликнинг масъул бўлинмасига ўтказилиши лозим.

43. Агар хабарда коррупцияга оид ҳаракатлар ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви хақида маълумот бўлмаса ҳамда хизмат текшируви ўтказиш учун етарли асослар бўлса, Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан

шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими ходими ички идоравий хужжатда белгиланган тартибда хизмат текшируви ўтказиш ташаббуси билан чиқади.

44. Релевант хабарларни мазмунан кўриб чиқиш Агентликка келиб тушган кундан эътиборан 30 кун ичida, кўшимча ўрганиш ва (ёки) текшириш, кўшимча хужжатларни сўраб олиш талаб этилганда эса, Агентлик директорининг розилиги билан узайтирилиши мумкин.

Релевант хабарларни кўриб чиқиш натижаларига кўра ўрганиш натижалари ва қўлланилган таъсир чоралари кўрсатилган жавоб хати тайёрланади ва мурожаат қилган шахсга юборилади (кўрсатилган алоқа маълумотлари бўйича ёзма ёки электрон шаклда).

45. Мурожаатга жавоб Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими томонидан тайёрланади.

46. Telegram-канал орқали келиб тушган хабарга жавоб мурожаатчига электрон шаклда Telegram-канал ва (ёки) кўрсатилган алоқа маълумотлари орқали юборилади.

12-боб. Хисобот

47. Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими доимий асосда (хар чоракда) кўриб чиқиш учун Агентлик директорига, Агентликнинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссиясига тақдим этиладиган коррупция масалаларида келиб тушган хабарлар ҳақидаги хисоботларни, шу жумладан, ахборот бериш каналлари, хабарлар тури, тасдиқланган фактлар сони, кўрилган чоралар ва х.к.ни шакллантиради.

13-боб. Якуний қоидалар

48. Мурожаатчилар ва ходимлардан хабарларни мазкур Регламентга мувофиқ қабул қиласиган ходимлар мазкур Регламент талабларига риоя этилиши учун шахсан жавобгар бўладилар.

49. Мазкур Регламентни бузганлик учун жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва ички хужжатларида белгиланган асослар ва тартибда қўлланилади.

Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга оид
харакатлар тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари
орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш
регламентига
ИЛОВА

Коррупцияга қарши харакатлар хақидаги хабарларни қабул қилиш реестрининг НАМУНАВИЙ ШАКЛИ

| № | Хабар келиб тушган сана ва ID рақами | Хабар келиб тушган канал | Мурожаатчининг Ф.И.О | Боғланиш учун маълумотлар | Хабар тегишли бўлган ташкилот ва муассаса | Ташкилот ва муассасанинг таркибий тузилмаси | Тоифа* | Хабар мазмуни | Кўриб чиқиш натижаси* | Мурожаатчи билан қайта алоқага чиқиш (санаси ва тури) | Изоҳ |
|---|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|---|---|--------|---------------|-----------------------|---|------|
| | | | | | | | | | | | |

* 1-коррупцияга оид хукуқбузарлик, 2-манфаатлар тўқнашуви, 3-релевант эмас.

**Агар кўрмасдан қолдирилган бўлса “кўрмасдан қолдирилди” деб ёзиш. Агар хизмат текшируви тайинланган бўлса, буйруқ рақами санасини кўрсатиш керак. Агар тегишли бўлинмага юборилган бўлса бўлинмани кўрсатиш керак.

Президент таълим муассасалари
агентлиги директорининг
2022 йил “20” 01 даги
4AF-сон буйругига
5-илова

**Президент таълим муассасалари агентлиги ходимларининг
одоб-ахлоқ
ҚОИДАЛАРИ**

1 боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Қоидалар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида” 2016 йил 2 мартдаги 62-сон қарорига мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, Президент таълим муассасалари агентлиги (кейинги ўринларда – Агентлик) ходимларининг касбий одоб-ахлоқининг нормалари, тамойиллари ва хизматдаги хулқ-атворининг қоидаларини белгилайди.

2. Мазкур Қоидалар ҳукуқбузарликнинг олдини олишга, улар содир этилишининг сабаб ва шарт-шароитларини бартараф этишга, ходимларни юксак ҳукуқий онг, Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва бошқа норматив-ҳукуқий ҳужжатларига қатъий риоя қилиш руҳида тарбиялашга йўналтирилган.

3. Агентлик ходимлари мазкур Қоидаларнинг талабларига риоя этишлари шарт. Мазкур Қоидаларни билиш ва уларга риоя қилиш мажбурияти эгаллаб турган лавозими ва бажарадиган ишининг ҳусусиятидан қатъи назар Агентликнинг барча ходимларига тадбиқ этилади.

4. Агентлик ходимларида мазкур Қоидалар, касбий хулқ-атвор билан боғлиқ ҳар қандай саволлар пайдо бўлганида улар ўзининг таркибий бўлинмаси ёки Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимига маслаҳат сўраб мурожаат қилишлари мумкин.

2-боб. Асосий терминлар ва тушунчалар

5. Мазкур Қоидаларда қўйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

яқин қариндошлар – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари;

урұғ-аймоқчилик – ходимнинг умумий аждодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчи шахсларга субъектив, илтифотли ва нохолис муносабатда бўлиш тарзидаги шахсий манфаати;

манфаатлар тўқнашуви – шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Агентликнинг марказий аппарати ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қўрсатаётган ёхуд таъсир қўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Агентликнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама- қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

коррупция – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини қўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик – коррупция аломатларига эга бўлган, содир этилганлиги учун Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

контрагент – Президент таълим муассасалари агентлиги билан шартномавий муносабатларга киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс, меҳнат муносабатлари бундан мустасно;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – Агентликнинг марказий аппарати ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблғлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар қўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

маҳаллийчилик – шахси фақатгина қариндошлиги (қариндошини ҳамма билиши ёки машҳурлиги ва унинг жамоатчилик тан олганлиги) ва бундай шахснинг ҳокимият ваколатига эга бўлган органлардаги қариндошларининг хизмат мавқеи сабабли лавозимга қўйиладиган малака талабларини ҳисобга олмасдан ишга ёллаш, ротация қилиш ҳамда лавозимга тайинлаш;

непотизм (таниш-билишчилик) – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига асосиз имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, бироқ қуидаги вазиятлар билан чекланиб қолмаслик:

яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асосиз мукофотлар ҳисоблаш, Агентлик манфаатлари зарарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлаш;

хомийлик – ён босиш, қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклида Агентлик ходимини юқорироқ лавозимдаги ходим томонидан ҳимоя қилиниши;

Президент таълим муассасалари агентлиги ходими – Агентлик билан меҳнат муносабатларига киришган шахс;

фаворитизм – Агентлик ходими бир шахс ёки бир гурух шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гурухи манфаатларидан устун қўйиш, шу билан бирга, Агентликда кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича кўтариш, мукофотларни ҳисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаториялар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек, иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир.

3-боб. Хизматдаги хулқ-атворнинг асосий тамойиллари ва қоидалари

6. Агентлик ўз хизмат мажбуриятларини қўйидаги тамойиллар асосида бажаришлари шарт:

қонунийлик – Агентлик ходимлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига сўзсиз риоя қиласидар ҳамда ўз хизмат мажбуриятларини мансаб йўриқномалари, меҳнат шартномалари, ички ҳужжатлар ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ бажарадилар;

фуқароларнинг ҳукуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги – фуқароларнинг ҳукуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари Агентликнинг олий қадрияти бўлиб ҳисобланади. Агентликнинг ходимлари фуқароларнинг ҳукуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари бузилишига йўл қўймайдилар ва қонунбузарлик бўлган ҳолларда уларни тиклашга кўмаклашадилар;

ватанпарварлик ва хизмат бурчига содиқлик – Агентликининг ходимлари ўз фаолиятини маънавий ва ватанпарварлик қадриятлари, Ватанга садоқат, хизмат бурчига содиқлик асосида жамиятнинг Агентликга бўлган талабини ифодалаган ҳолда амалга оширадилар. Агентликнинг ходимлари ўз хизмат бурчларини шахсий хайриҳоҳлик, ўз манфаатлари ва мафкуравий қарашларидан қатъи назар бажарадилар;

давлат ва жамият манфаатларига садоқат – Агентликнинг ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини вижданан бажаришга ҳамда давлат ва жамият манфаатларини кўзлашга тўсқинлик қиласидан шахсий манфаатдорлиги таъсири билан боғлиқ ҳар қандай ҳаракатлардан ўзларини тийишлари лозим;

адолат, ҳалоллик ва холислик – Агентликнинг ходимлари мурожаат қилган барча шахсларга нисбатан адолатли, ҳалол ва холис муносабатда бўлишни таъминлайдилар;

профессионаллик ва компетентлилик – Агентликнинг ходимлари Агентликнинг асосий қадрияти бўлиб ҳисобланади, уларнинг малакаси, ишончи, эзгу нияти, ҳамкорлиги ва жамоавий руҳи қўйилган мақсадларга эришиш ҳамда Агентликни такомиллаштириш имконини беради. Агентлик ходимлари профессионаллик, бенуқсон ишчанлик обрўси, жамоада қулай

маънавий ва руҳий муҳитни яратишида ёрдам бериш, шунингдек, ҳамкаслари билан самарали билим ва тажриба алмашишни таъминлаши мажбурийдир;

самарадорлик ва тежамкорлик – Агентлик ўз фаолияти самарадорлигини оширишни, жумладан, эришилиши жамият ва давлат фаровонлигини ошириш имконини берадиган стратегик вазифалардан бири сифатида ички бошқарув, фуқаролар, ташкилотлар ва давлат органлари билан ўзаро алоқалар тизимини такомиллаштириш, инновацион технологияларни тадбиқ этиш ва бошқа йўллар билан доимий равишда кўриб чиқади. Агентликнинг ходимлари, ўз навбатида, Агентлик мулкига, ўзининг ва бошқа ходимларнинг вақтига масъулият ва эҳтиёткорлик билан ёндашадилар.

4-боб. Ўзига бўйсунувчи ходимларнинг ахлоқий хулқ-атворини шакллантиришда адлия органлари ва муассасаларининг роли

7. Агентликнинг раҳбарлари ходимларнинг ахлоқий хулқ-атворини шакллантиришда қўйидагиларга мажбурдирлар:

ўз мансаб мажбуриятларини бажаришда мазкур Қоидаларда белгиланган ахлоқ нормалари ва тамойилларга сўзсиз риоя қилинишида шахсий намуна кўрсатиш;

Агентликнинг ходимлари билан ўзаро муносабатларда ҳалол бўлиш, уларнинг таклифлари, ғоялари, талаблари ва шикоятларига ўз вақтида жавоб бериш;

камситишига оид сиёсатга йўл қўймаслик ва ходимларга меҳнатга ҳақ тўлаш ва хизмат бўйича кўтарилишида teng ҳуқуқ ва имкониятларга кафолат бериш;

ходимларга уларнинг ҳаёти ва соғлиғига зарар етказмайдиган шароитларни яратиши; Агентлик ходимлари билан муносабатларини узок муддатли ҳамкорлик қилиш, мақсадлар умумийлиги, ўзаро манфаатларни ҳурмат қилиш ва ҳисобга олиш, ижтимоий шериклик асосида ўрнатиши;

манфаатлар тўқнашувини олдини олиш ва ҳал қилиш бўйича ўз вақтида бирламчи чораларни кўриш;

коррупцияни олдини олиш, шунингдек, коррупцияга қарши курашища фаол қатнашадиган ходимларни ҳимоя қилиш ва рағбатлантириш бўйича чоралар кўриш;

вазифалар доирасини аниқ белгилаб олиш ва бўйсунувчи ходимлар ўртасида уларнинг мансаби ва касбий лаёқатидан келиб чиқиб тақсимлаш, ходимларнинг лавозим мажбуриятлари доирасидан четга чиқадиган вазифаларни бермаслик;

ходимни асоссиз равишида рағбатлантириш ва лавозим бўйича кўтарилишига йўл қўймаслик, шунингдек, ғайриҳукукий ҳаракатларга эътибор бермасликка қарши чоралар кўриш (масалан, ходимлар томонидан ўз

фаолиятидаги камчиликларни бартараф этиш учун етарли даражада чоралар кўрилмаслиги);

ходимларни мажбурий меҳнатда, жумладан, шаҳар ҳудудларини ободонлаштиришда, мавсумий қишлоқ хўжалиги ишларида, металл қолдиқларини йиғишида, шунингдек, бошқа мавсумий тадбирларда қатнашишларини олдини олиш (тегишли ташкилот ҳудудида Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг тегишли қарори билан хавфсизлик стандартларига қатъий риоя қилинган ҳолда ихтиёрий шанбалик ташкил этилган ҳоллар бундан мустасно);

Агентликнинг ходимларини самарали бошқариш, улар томонидан Агентликнинг мол-мулки ва молиявий ресурслари билан эҳтиёткор ва тежамкор муносабатда бўлишларини кузатиш;

ўзига бўйсунувчи ходимлар томонидан мазкур Қоидалар бузилишини олдини олишга бўлган ҳаракатсизлиги учун жавоб бериш.

8. Агентлик раҳбарлари, шунингдек, марказий аппаратдаги бўлим ва бошқармалар бошликлари ўзига бўйсунувчи ходимлар билан муносабатларда профессионал, ҳалол ва адолатли хулқ-автор намунаси бўлиши, қулай иш мухитини яратиши ҳамда Агентликда ижобий маънавий-психологик мухитни шакллантиришга кўмаклашишлари лозим.

9. Агентликнинг раҳбарлари, шунингдек, бўлим ва бошқармалар бошликлари непотизм, фаворитизм, маҳаллийчилик, ҳомийлик, уруғ-аймоқчилик ва бошқа белгиларга кўра ходимларни ёллаш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш, рағбатлантириш ёки жазолаш, шунингдек, уларга бошқача субъектив муносабатда бўлишга йўл қўймасликлари керак.

5-боб. Агентлик ходимларининг ахлоқ нормалари ва қоидаларга риоя қилиш бўйича мажбуриятлари

10. Агентликнинг ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини бажаришда қуйидагиларга мажбурдирлар:

Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорларига риоя қилиш, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, Агентлик директорининг буйруқлари, Агентликнинг ички идоравий ҳужжатларини бажариш;

ўз хизмат мажбуриятларини вижданан ва профессионал даражада бажариш;

юқори турувчи давлат органлари ва мансабдор шахслари томонидан ўз ваколати доирасида қабул қилинган фармойишларни ўз вактида ва сифатли ижро этиш;

ўз фаолиятини қонунчилик ва ички хужжатларда белгиланган компетенция доирасида амалга ошириши;

ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда фуқаролар ва бошқа шахсларни камситмаслик, улар таъсиридан ўз мустакиллигини сақлаб қолиш, фуқаролар хукуклари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;

хизмат мажбуриятларини бажаришга тўсқинлик қилиши ёки уларни бажаришда бирон-бир шахсий, мулкий ёки бошқа манфаатларга тааллуқли бўлиши мумкин бўлган ҳаракатлардан ўзини тийиш;

хизмат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва қўникмаларни доимий асосда ошириш;

ўз ваколатларидан давлат органлари, бошқа ташкилотлар ёки улар мансабдор шахслари фаолиятига ноқонуний аралашиш мақсадида фойдаланмаслик;

турли этник, ижтимоий групкалар ва конфесияларнинг маданий ва бошқа хусусиятларини ҳисобга олиб, ижтимоий барқарорлик, миллатлар ва конфесиялараро тотувликка кўмаклашган ҳолда Ўзбекистон Республикаси ва бошқа мамлакатлар халқларининг урф-одатлари ва анъаналарини ҳурмат қилиш;

ходимлар томонидан ўз хизмат мажбуриятларини вижданан бажаришига шубҳа уйғотиши мумкин бўлган хулқ-автордан ўзини тийиш ва ўз обрўси ёки Агентликнинг нуфузини таҳдид остига олиши мумкин бўлган вазиятларни олдини олиш;

эгаллаб турган лавозими, жинси, ирқи, миллати, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахси ва ижтимоий мавқеидан қатъи назар, юқори даражада маънавий-ахлоқий сифатларга эга бўлиш, ҳамкасларига, фуқароларга ва бошқа учинчи шахсларга ҳурмат, хушмуомалалик ва хайриҳоҳлик билан муносабатда бўлиш;

Агентликнинг иши тўғрисида жамоатчиликни хабардор қилиш юзасидан оммавий ахборот воситалари вакиллари фаолиятига ҳурмат билан муносабатда бўлиш, шунингдек, белгиланган тартибда ишончли маълумотларни олишга кўмаклашиш;

махфий ахборотдан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиш, шунингдек, махфий ахборот ва шахсий маълумотларни нобуд қилиш, йўқотиши, ўзгартириши, ошкор қилиш, зарар етказиши, рухсатсиз фойдаланиш хавфидан тегишли даражада ҳимоя қилинишини таъминлаш;

ҳақоратли, ҳурматсиз ва камситувчи хулқ-атворда бўлишга, шунингдек, Агентлик ва (ёки) улар ходимларининг обрўсига путур етказадиган зўравонлик ёки ёлғон миш-мишларни тарқатилишига йўл қўймаслик;

ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда хизмат хоналари, давлат мулки, моддий-техник базадан ҳамда Агентликнинг бошқа мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиш;

хатлар ва хизмат хабарларини етказиш ва олишнинг Агентликда белгиланган қоидаларига риоя қилиши;

қонунбузарлик содир этишга ундан ўзига мурожаат қилган ҳолатлар, шунингдек, Агентликнинг бошқа ходимлари томонидан содир этилган ва ўзига маълум бўлган ҳар қандай қонунбузарлик фактлари ҳақида ўз раҳбари ёки бошқа ваколатли шахсларни зудлик билан хабардор қилиш;

Агентликнинг янги ва бошқа ходимларига зарур амалий ва услубий ёрдам кўрсатиш, ҳамкасбларини уларнинг касбий интилишларида кўллаб-куватлаш;

мехнат интизомига риоя қилиш ва иш вақтидан самарали фойдаланиш;

иш жойида ва (ёки) ўз хизмат мажбуриятларини бажаришда алкоголь, гиёхванд ва бошқа тақиқланган воситаларни истеъмол қилишдан, шунингдек, иш жойида алкоголь ёки гиёхванд воситалар таъсирида бўлиш ҳолатидан воз кечиш;

ҳамкасблари ва бошқа шахслардан танқидни тўғри қабул қилиш, шунингдек, холис эътирозлар бўлганда хулқ-автор моделини ўзгартириш;

берилган вазифаларни бажаришга ижобий таъсир кўрсатадиган тинч эмоционал ҳолатда бўлиш.

11. Сиёсий, иктисадий мақсадга мувофиқлик, шунингдек, шахсий ва бошқа субъектив сабаблар ходим томонидан мазкур Қоидалар талабларини бузишга асос бўлиб ҳисобланмайди.

12. Мехнат шартлари ва хизмат туридан келиб чиқиб, ходимнинг ўз хизмат мажбуриятларини бажаришида ташки кўриниши фуқаролар томонидан оммавий хокимиётни ҳурмат қилишга кўмаклашиши, умумқабулқилинган иш услубига мувофиқ бўлиши ва расмийлик, камтарлик ва интизомлиликни алоҳида таъкидлаши лозим.

13. Ходимлар ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва ахлоққа зид келувчи хулқ-автордан ўзларини тийишлари керак.

6-боб. Совғалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгилари

14. Агентлик ходимларига ходим ўз хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ ҳолда жисмоний ва юридик шахслардан бирон-бир совға ёки иш муомаласида меҳмондўстликнинг белгилари, қарз, кафолатлар, кафилликлар, мукофотлар шаклида рағбатлантириш воситаларини, нақд пул маблағлари ёки уларнинг эквиваленти, қимматли қофозлар кўринишида моддий ёрдам қабул қилиш тақиқланади.

15. Агентлик ходимлари томонидан бошқа ходимларига уларнинг шахсий байрамлари (туғилган кун, фарзандининг туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни)да берилган, хизмат

мажбуриятларини бажариши билан бөглиқ бүлмаган совғалар ходимнинг шахси билан боғлиқ совғалар деб тан олинади.

16. Бундай совғаларни беришда қуидаги талабларга риоя қилиш лозим:

совғалар Агентликнинг камида уч нафар ходимлари иштирокида берилиши;

совға бериш табрик нутқи билан бирга бўлиши керак, унда совға беришга сабаб бўлган воқеа ўзининг аниқ ифодасини топган бўлиши;

совғанинг умумий қиймати (барча солиқлар ва йиғимларни ҳисобга олган ҳолда) базавий ҳисоблаш миқдорининг 5 (беш) бараваридан ошмаслиги;

Агентликнинг битта ходими бошқа ходимга совға учун сарфлайдиган харажат суммаси, ҳар бир ҳолатда базавий ҳисоблаш миқдорининг 1 (бир) бараваридан ошмаслиги керак.

17. Совғаларни қабул қилишнинг қонунийлигига ҳар қандай шубҳалар пайдо бўлганда ходим Президент таълим муассасалари агентлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш Сиёсати қоидалари билан танишиб чиқиши ва Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимига маслаҳат сўраб мурожаат қилиши мақсадга мувофиқ.

18. Совғалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгиларини олиш ва бериш Президент таълим муассасалари агентлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш Сиёсати билан тартибга солинади.

7-боб. Коррупцияга қарши курашиш

19. Агентлик коррупцияни унинг ҳар қандай шакли ва намоён бўлишида қабул қilmайди.

20. Коррупцияга “мутлақо тоқатсизлик” тамойилига таянган ҳолда Агентликнинг барча ходимларига пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат қилиши ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора, яъни пуллар, қимматбаҳо қофозлар, бошқа мол-мulkни, мулкий тавсифдаги хизматларни беришни талаб қилиш, товламачилик қилиш, ваъда ва пора бериш (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, шахс томонидан пора олиш ёки хуқуққа хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиши қатъий тақиқланади.

21. Агентликда коррупцияга қарши курашиш бўйича қабул қилинган тамойиллар ва талаблар Президент таълим муассасалари агентлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш Сиёсатида мустаҳкамланган.

8-боб. Одоб-ахлоқ комиссияси

22. Мазкур Қоидалар, шунингдек, умумқабул қилинган одоб-ахлоқ нормалариға риоя этилиши масалаларини күриб чиқиш учун Агентликда одоб-ахлоқ комиссияси ташкил этилади.

23. Одоб-ахлоқ комиссияси Одоб-ахлоқ комиссияси тұғрисидаги низом, мазкур Қоидалар ҳамда Агентлик директорининг буйруқлари асосида фаолият олиб боради.

24. Одоб-ахлоқ комиссиялари Президент таълим муассасалари агентлиги ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари бузылиши билан боғлиқ масалаларни:

Агентлик директорининг күрсатмаси бўйича;

хизмат текшируви натижаларига кўра;

ўз ташаббуси билан;

Агентлик ходимларидан, шунингдек, Агентлик билан алока каналлари орқали келиб тушган ахборот асосида кўриб чиқади.

25. Агентлик ходимлари томонидан мазкур Қоидалар бузилганда ёки бузылишида шубҳа пайдо бўлганида ушбу вазиятларни кўриб чиқиш бўйича ваколат (функция)ларни масъул бўлинмалар ўртасида тақсимлаш қўйидаги тартибда амалга оширилади:

коррупцияга оид ҳукуқбузарлик ёки коррупциявий хавф-хатар мавжуд бўлган вазиятлар аниқланганда, улар Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими томонидан кўриб чиқилади;

совғалар ва иш муомаласида меҳмондўстлик белгиларига оид қоидалар бузилганида, ушбу вазиятлар Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими томонидан кўриб чиқилади;

Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлими Одоб-ахлоқ комиссияси билан биргаликда, агар қоидабузарликлар нафақат мазкур Қоидаларга, балки Одоб-ахлоқ комиссияси мажлисларида Агентликнинг коррупцияга қарши ички назорат билан шуғулланиш учун масъул бўлган бўлимининг иштироки бевосита назарда тутилган бошқа ички хужжатларига тегишли бўлса, мазкур Қоидаларни бузиш фактлари ва хавф-хатарларини кўриб чиқади.

Мазкур бандда назарда тутилмаган бошқа ҳолларда ушбу Қоидалар талабларининг бузылиши Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқилади.

9-боб. Одоб-ахлоқ соҳасида қонунбузарликлар ҳақида хабарлар

26. Агентлик ходимлари ва бошқа шахсларда Агентликнинг ходимлари ҳаракатларининг қонунийлиги ва (ёки) ахлоқийлигида шубҳа пайдо бўлғанда, одоб-ахлоқ қоидаларининг бузылишида эҳтимол тутилган ёки уларни содир

этилганланлиги факти бўйича асосли гумони бўлганда, бу ҳақда мавжуд алоқа каналлари орқали хабар беришлари мумкин.

27. Агентлик ўз ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида қонунбузарлик ҳақида ишончли ахборот берган шахснинг маҳфийлигини таъминлайди, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

28. Агентлик ўз ходимларининг манфаатларини ҳимоя қилади ва қасос олиш, жумладан, ишдан бўшатиш, лавозимини пасайтириш, камситиши, Агентликнинг бошқа ходимининг шубҳали хулқ-атвори ёки мазкур Қоидалардаги одоб-ахлоқ нормалари ва тамойилларини бузиш эҳтимоли ҳақида ихтиёрий хабар берган ходимларни таъқиб қилишга йўл қўйилмаслигига кафолат беради.

29. Мазкур Қоидаларнинг бузилиши ҳақидаги хабарлар қўйидаги алоқа каналлари орқали берилиши мумкин:

Агентлик ходимлари учун – “_____” телефони ёки бевосита Ходимлар билан ишлаш бўлимига;

Агентлик ходимларининг телефонларига ҳамда девонхонага;

жисмоний ва юридик шахсларга – “_____” телефони ёки Агентликнинг бошқа телефонларига;

“@_____” Telegram-каналига ҳамда Агентликнинг бошқа Telegram-каналларга.

30. Агентликнинг алоқа каналларига келиб тушган барча хабарлар масъул бўлинма ёки Агентликнинг мансабдор шахси томонидан қонунчилик ва Агентликнинг ички ҳужжатларига мувофиқ холисона ва ўз вақтида кўриб чиқлади.

31. Кўриб чиқишига, шунингдек, аноним тарзда (фақат Агентликнинг Telegram-канали орқали) йўлланган хабарлар ҳам қабул қилинади. Аноним бўлиб қолишни истаган арз қилувчи бундай ҳолда қўйидагиларга рози бўлади:

Агентлик келиб тушган хабарга жавоб бериш учун у билан боғлана олмайдилар;

Агентлик зарур қўшимча маълумот олиш имкони бўлмаганлиги туфайли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама текшира олмайдилар.

32. Агентликнинг ходими томонидан била туриб ёлғон маълумот берилиши мазкур Қоидаларнинг бузилиши ва ғайриахлоқий хулқ-атвор намунаси сифатида қаралади, бундай шахс эса қонунчилик ҳамда ички идоравий ҳужжатларга мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

33. Алоқа каналларининг иши ва олинган хабарларни кўриб чиқиш ва қайта ишлаш тартиби тўғрисидаги батафсил маълумот Президент таълим муассасалари агентлигининг коррупцияга оид харакатлар тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва

қайта ишлаш регламенти ҳамда Агентликнинг шунга ўхшаш ички хужжатларида акс эттирилган.

10-боб. Мазкур Қоидаларни бузганлик учун жавобгарлик

34. Ходимлар томонидан мазкур Қоидаларга риоя қилиш муҳим касбий компетенция сифатида қаралади ва бошқа мезонлар қаторида лавозимини кўтариш, фаолиятини баҳолаш ва х.к.ларга хизмат қилади.

35. Агентлик ходимининг обод-ахлоқ стандартлариiga содиклик аттестацияда, юқори турувчи ва бошқа лавозимларга тайинлаш учун кадрлар захирасини тайёрлашда инобатга олинади.

36. Агентликнинг ходими томонидан мазкур Қоидаларнинг бузилиши уни қонунчиликда белгиланган тартибда жавобгарликка тортишга асос бўлиши мумкин.

11-боб. Қайта кўриб чиқиши ва ўзгартириш киритиш тартиби

37. Амалдаги норматив-хукуқий хужжатлар ва хукуқни қўллаш амалиёти, Агентликнинг тамойиллари ва талаблариiga ўзгартириш ва қўшимчалар киритилганда мазкур Қоидалар Агентлик директорининг буйруғига асосан қайта кўриб чиқилиши ва янгиланиши лозим.

Президент таълим муассасалари
агентлиги директорининг
2022 йил “20” 01 даги
4AP-сон буйруғига
6-илова

**Президент таълим муассасалари агентлигининг
Одоб-ахлок комиссияси тұғрисидаги
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Президент таълим муассасалари агентлигининг Одоб-ахлок комиссияси (кейинги үрінларда - Комиссия) Президент таълим муассасалари агентлиги марказий аппарати ходимлари (кейинги үрінларда - ходим) томонидан Президент таълим муассасалари агентлиги ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги үрінларда - Одоб-ахлоқ қоидалари) бузилиши билан боғлиқ масалаларни күриб чиқыш учун тузилади.

2. Комиссия фаолияти Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг қарорлари ва фармойишларига, шунингдек Президент таълим муассасалари агентлиги директорининг буйруқларига мувофиқ амалга оширилади.

3. Комиссия комиссия раиси ва аъзоларини құшганда етти кишидан кам бўлмаган тоқ сондан иборат таркибда тузилади. Бунда, Комиссия ушбу Низомнинг иловасига мувофиқ таркибда лавозими бўйича шакллантирилади ва доимий равишда фаолият кўрсатади.

Президент таълим муассасалари агентлигининг (кейинги үрінларда - Агентлик) Директорнинг маънавий-марифий ишлар самарадорлигини ошириш, давлат тили тұғрисидаги қонун хужжатларига риоя этилишини таъминлаш масалалари бўйича маслаҳатчиси Комиссия раиси хисобланади.

2-боб. Комиссиянинг ваколатлари

4. Комиссия ўз ваколатлари доирасида:

ходимлар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига, шунингдек умумқабул қилинган одоб-ахлоқ нормаларига риоя этилиши масалаларини кўриб чиқади;

ходимлар ўртасида коррупцияга қарши курашиш ва хукуқбузарликларнинг олдини олишга қаратилган комплекс чора-тадбирларни ишлаб чиқади ва амалга оширади;

Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан ходимга нисбатан ўтказилган хизмат текшируви хулосаларини ўрганиб чиқади ва Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши мавжуд ёки мавжуд эмаслиги тўғрисида тегишли хулоса чиқаради;

Одоб-ахлоқ қоидалари бузилган деб топилган холатлар юзасидан Агентлик директорига интизомий жазо чораси қўллаш тўғрисида таклиф киритади ёки ходимга нисбатан келгусида Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш холатларига йул куймаслиги тугрисида огохлантириш билан чекланади;

Одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқади;

Агентлик директори топшириғига биноан ходимлар томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши холатини ўрганиб чиқади, унинг натижалари хакида раҳбариятни хабардор қиласди.

Комиссия Агентлик директорининг бўйруқлари, шунингдек ушбу Низомга мувофик бошқа ваколатларга хам эга бўлиши мумкин.

5. Комиссия бошқа органлар, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан хамкорлик қиласди.

3-боб. Комиссия ишини ташкил этиш

6. Комиссия мажлислари Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан ходимга нисбатан ўтказилган хизмат текшируви хулосалари тақдим этилгандан сўнг, узоғи билан бир иш куни муддатида, Комиссия ваколатига боғлиқ бошқа масалалар бўйича заруратга кўра ўтказилади.

7. Комиссия мажлисини Комиссия раиси, у йўқлигига эса, унинг топшириғига биноан Комиссия аъзоларидан бири олиб боради. Комиссия мажлисида баённома юритилади, уни раислик қилувчи ва мажлис котиби имзолайди.

8. Комиссия мажлислари, агар уларда Комиссия аъзолари умумий сонининг ярмидан кўпи хозир бўлса ваколатлидир.

9. Комиссияга Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши хақидаги материаллар келиб тушгандан сўнг Комиссия раиси унинг аъзоларини мажлис ўтказилиши хақида хабардор қиласди.

10. Комиссия кўриб чиқилаётган масалалар юзасидан Комиссия аъзоларининг кўпчилик овози билан қарор қабул қиласди.

11. Комиссия раиси:

Комиссия ишини ташкил этади;

Комиссия мажлисларини чақиради ва ўтказади;

Комиссия аъзоларига топшириклар беради;

бошқа органлар, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан муносабатларда Комиссия номидан иш кўради;

хар йили Агентлик директорига Комиссия фаолияти тўгрисида хисобот тақдим этади.

12. Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида хозир бўлиши ва ўзига юклатилган мажбуриятларни бажариши шарт.

Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида хозир бўлиш имкони бўлмаганда Комиссия раисини олдиндан хабардор этиши шарт.

13. Комиссия аъзоси:

Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган барча масалалар бўйича овоз беришга;

Комиссиянинг кўриб чиқиши учун масалалар ва таклифлар киритишга;

Одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар, ходимлар ўртасида қоидабузарликларнинг олдини олишга қаратилган комплекс чора-тадбирлар ишлаб чикишда, мухокамасида, қабул килинишида, шунингдек уларнинг амалга оширилишини ташкил этиш хамда бажарилишини назорат қилишда иштирок этишга;

кўриб чиқилаётган масалага доир хужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур ахборот билан танишиб чиқишига;

Комиссия қарорига рози бўлмаган тақдирда ўз фикрини баён этишга хақли.

Комиссия аъзоси ушбу Низомга мувофиқ бошқа хуқуқларга хам эга бўлиши мумкин.

4-боб. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш тартиби

14. Комиссия Одоб-ахлоқ қоидалари бузилишлари билан боғлиқ масалаларни:

Агентлик директорининг топшириғига биноан ўтказилган хизмат текшируви хulosасига биноан;

ўз ташаббуси билан кўриб чиқади.

Комиссия томонидан масалани қонун хужжатларида ва Агентлик томонидан ижро интизоми бўйича қабул қилинган идоравий хужжатларда белгиланган тартиб ва муддатларда кўриб чиқилади.

15. Ходим ўзининг хуқуқи, шаъни ва қадр-қиммати, ишчанлик обўсига даҳл қиладиган асоссиз ариза тақдим этилган тақдирда, қонун хужжатларига мувофиқ хизмат текшируви хulosаси Комиссия томонидан кўриб чиқилиши жараёнида уларни химоя қилишга хақди.

16. Комиссия мажлисига, ходимга интизомий жазо чораси қўллаш ёки уни огохлантириш бўйича бир тўхтамга келиш мақсадида хulosса қилишда, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилаётган ходим, зарур бўлган холларда (тарафларни яраштириш имконияти бўлган, ходим ўз хохиши билан ошкора узр сўраган ва бошқа холларда) мурожаат муаллифлари, шунингдек бошка шахслар таклиф этилиши мумкин.

Комиссия мажлисининг вақти ва жойи хақида тегишли равища хабардор этилган шахсларнинг келмаслиги мазкур масалани кўриб чиқиш учун тўсқинлик қилмайди.

17. Комиссия мажлисида:

кун тартибидаги масала Комиссия раиси томонидан эълон қилинади;

Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги тўғрисидаги хизмат текшируви хulosаси ўқиб эшиттирилади;

зарур бўлган холларда Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги бўйича хизмат текшируви ўтказилган ходим хамда мурожаат муаллифлари эшитилади.

18. Ходим Комиссияга ўз хукуқлари химояси учун материаллар хамда бошқа ахборотни тақдим этишга хақли.

19. Хизмат текшируви материаллари билан танишиб чиқиши якунлари бўйича Комиссия ходимнинг харакатларида Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши фактининг мавжудлигини, ходимга нисбатан интизомий жазо чораси турини ёки огохлантирилишини ёхуд Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши фактининг мавжуд эмаслигини белгилайди ва тегишли қарор қабул қиласди.

Комиссия қарори баённома билан расмийлаштирилади хамда Комиссия раиси ва мажлис котиби томонидан имзоланади.

20. Одоб-ахлоқ қоидаларининг ходим томонидан бузилганлиги факти аниқланган тақдирда, Комиссия:

йўл қўйилган қоидабузилишнинг хусусияти, кай даражада оғир эканлиги, шу хатти-харакат содир этилган вазият, ходимнинг олдинги иши ва хулқ-атворини хисобга олган холда ходимга нисбатан келгусида Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш холатларига йўл қўймаслиги тўғрисида огохлантиришга;

ходимга нисбатан интизомий жазо чораси қўллаш хақида Агентлик директорига таклиф киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга хақли.

21. Комиссия қабул қилинган қарор хақида ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган ходимга ва Агентлик директорига ёзма равища маълум қиласди.

22. Комиссия қарори устидан Агентлик директорига шикоят қилиш мумкин. Агентлик директорига Комиссия қарорини бекор қилишга ва ўз ваколати доирасида бошқа қарор қабул қилишга хақли.

Президент таълим муассасалари
агентлигининг Одоб-ахлоқ
комиссияси тұғрисидаги низомга
илова

**Президент таълим муассасалари агентлигининг
Одоб-ахлоқ комиссияси
ТАРКИБИ**

№ Ф.И.О

Лавозими

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Э.Каримова | Директорнинг маънавий-марифий ишлар самарадорлигини ошириш, давлат тили тұғрисидаги қонун ҳужжатларига риоя этилишини таъминлаш масалалари бүйича маслаҳатчиси, комиссия раиси |
| 2. Ф.Валиева | Касаба уюшмаси құмитаси раиси, комиссия аязоси |
| 3. Г.Ишимова | Мактаблар фаолиятини мувофиқлаштириш бошқармаси бошлиғи, комиссия аязоси |
| 4. А.Алимов | Молия-иқтисод бошқармаси бошлиғи, комиссия аязоси |
| 5. Ж.Шамшиев | Юридик бўлим бошлиғи, комиссия аязоси |
| 6. Г.Умарханова | Маънавий-ахлоқий тарбия ва ёшлар билан ишлаш бўлими бош мутахассиси, комиссия аязоси |
| 7. Х.Усмонов | Ташкилий назорат ва мурожаатлар билан ишлаш бўлими бошлиғи, комиссия котиби |

Изоҳ. Комиссия аязолари бошқа ишга ўтган тақдирда унинг таркибига ушбу лавозимларга янгидан тайинланган шахслар ёхуд тегишли функциялар юкланган шахслар киритилади.

Президент таълим муассасалари
агентлиги директорининг
2022 йил “20” 01 даги
4-AF-сон буйруғига
7-илова

**Президент таълим муассасалари агентлигининг
Коррупцияга қарши курашиш комиссияси
ТАРКИБИ**

| № | Ф.И.О | Лавозими |
|----------|--------------|---|
| 1. | Х.Умарова | Агентлик директори, комиссия раиси |
| 2. | Б.Тахиров | Директор ўринбосари, комиссия раиси ўринбосари |
| 3. | Э.Каримова | Директорнинг маънавий-марифий ишлар самарадорлигини ошириш, давлат тили тўғрисидағи қонун хужжатларига риоя этилишини таъминлаш масалалари бўйича маслаҳатчиси, комиссия аъзоси |
| 4. | Г.Ишимова | Мактаблар фоалиятини мувофиқлаштириш бошқармаси бошлиғи, комиссия аъзоси |
| 5. | А.Алимов | Молия-иктисод бошқармаси бошлиғи, комиссия аъзоси |
| 6. | Х.Усмонов | Ташкилий назорат ва мурожаатлар билан ишлаш бўлими бошлиғи, комиссия аъзоси |
| 7. | Ж.Шамшиев | Юридик бўлим бошлиғи, комиссия котиби |

*Изоҳ. Комиссия аъзолари бошқа ишга ўтган тақдирда унинг таркибига ушбу
лавозимларга янгидан тайинланган шахслар ёхуд тегишили функциялар юкланган шахслар
киритилади.*